**Agenda MR vergadering woensdag 10 mei 2023 20.00 uur**

**Aanwezig:** Arnold Gielkens (voorzitter), Michael Portz, Joyce Szalata, Brenda Plantaz, Nicolle Steinbusch, Bianca Jansen en Jeroen Meens   
**Afwezig:** Diana Velrath en Jolanda Cnubben

**1. Welkomstwoord**

De voorzitter heet iedereen welkom

**2. Vorige notulen:**

Notulen worden goedgekeurd.

**3. Aanvullende agendapunten:**

Geen

**4. Gezonde school /Veilige school**

Start nieuwe schooljaar wordt start lunch. Jeroen licht toe waarmee we op dit moment aan het experimenteren zijn en we bespreken wat er nog allemaal bij komt kijken (voorbereiding, uitvoerig, inzet medewerkers, traktatiebeleid, etc.), zodat we na de zomervakantie ook goed kunnen starten.

De veiligheidsmonitor is weer afgenomen. Jeroen licht de afname en resulaten toe. Verder wordt besproken hoe we deelname onder de ouders/verzorgers kunnen vergroten.

**5. Update personele bezetting en bezetting resterende weken en start nieuw schooljaar**

Besproken wordt hoe de gang van zaken omtrent de verandering in personele bezetting is gegaan. De formatie voor volgend jaar is rond (m.u.v. directie, deze procedure loopt nog).

**6. Huisvestiging bs De Wegwijzer**

Jeroen licht e.e.a. toe m.b.t. het verdwijnen van de noodlokalen bij basisschool De Wegwijzer en het (eventuele) gebruik van bestaande woningen.

**7. Concept schoolgids**

De oudergeleding van de mr geeft akkoord.

**8. Vitaliteit**

Dit is nog steeds een actueel thema.

**9. Contact ouderraad plannen**

Er wordt een contactmoment gepland voor het begin van komend schooljaar.

**10. Verwachte bijstellingen in schoolplan**

De nieuwe schoolplanperiode begint komend schooljaar. Er komt dus een nieuw schoolplan. De laatste input vanuit het team wordt nog verzameld en verwerkt. De planning is dat dit voor de volgende vergadering ter instemming wordt voorgelegd.

**11. Budget MR**

Er wordt bekeken hoeveel budget er nog over is (Bianca vraagt dit na bij Diana) en hoe dit dit schooljaar nog ingezet kan worden t.b.v. de kinderen.

**12. RIE/ARBO status**

Het schoolveiligheidplan wordt aangepast en S. Rademakers (IB-er) wordt onze nieuwe preventiemedewerker m.i.v. het nieuwe schooljaar.

Er zijn inmiddels diverse zaken in de school vervangen (verlichting, sanitair etc.)

We bespreken ook de schoonmaak op school.

**13. MR Bezetting / taakverdeling**

M.i.v. het nieuwe schooljaar zal de bezetting van de nieuwe MR er ook anders zijn. Er komen nieuwe mensen in de personeelsgeleding.   
De twee nieuwe ouders (Brenda en Nicolle) geven aan dat ze er graag bij willen blijven.  
Bianca geeft aan dat ze de rol van secretaris/notulist voor haar rekening wil nemen.

**14. Rondvraag**

Jeroen licht het document met verantwoording voor de inzet van de NPO-gelden toe. Hier wordt mee ingestemd.

Brenda vraagt hoe te werk wordt gegaan bij de verdeling van de groepen voor komend schooljaar en de inzet van personeel. Jeroen licht dit toe.

**De volgende en laatste vergadering van dit schooljaar is woensdag 5 juli 20:00 uur.**