

Schoolveiligheidsbeleidsplan

RKBS An d'r Put



2023 - 2024

Inleiding

RKBS An d'r Put is een Rooms Katholieke Basisschool en onderdeel van de Onderwijsstichting MOVARE . Wij vinden het van wezenlijk belang dat onze leerlingen in een VEILIGE en uitdagende leeromgeving leren, waarin we iedereen zien en je mag zijn wie je bent. Dat geldt natuurlijk niet alleen voor de leerlingen en het onderwijspersoneel, het ondersteunend personeel maar ook voor stagiaires, ouders/ verzorgers en voor alle andere bezoekers van de school.

In dit schoolveiligheidsplan beschrijven wij hoe wij zorgdragen voor de veiligheid op school. Daarbij zien wij veiligheid als meer dan alleen de fysieke veiligheid van leerlingen, leraren, ondersteunend personeel, stagiaires en vrijwilligers, ouders/ verzorgers en andere bezoekers van de school. De sociale veiligheid is ook onderdeel van ons beleid. Zo komen onder andere de maatregelen aan de orde die beschermen tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten. Daarbij kunnen agressie en geweld zich op verschillende wijzen manifesteren: als fysiek geweld, psychisch geweld, seksueel geweld, discriminatie, verbaal geweld en/of vernielingen. In het SVP vallen ook aspecten zoals brandveiligheid, luchtkwaliteit en verkeersveiligheid.

Wij verwijzen U ook naar het begin 2023 vastgestelde actuele pestprotocol:

<https://www.anderput.nl/index.php/algemene-informatie/pestprotocol>

1. Kader

Sinds 2006 zijn scholen verplicht een veiligheidsplan te hebben. In dit hoofdstuk wordt beschreven waar deze verplichting is vastgelegd (wettelijk kader). Tevens wordt in dit hoofdstuk aandacht besteed aan het kader dat de onderwijsstichting MOVARE, waartoe RKBS An d'r Put behoort, schept.

1.1 Wettelijk kader

Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet zijn de onderwijswerkgevers, net als alle andere werkgevers, verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere regelgeving (zoals in de Wet op het primair onderwijs) en in het toezicht kader van de Onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van de school verankerd. In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de collectieve arbeidsovereenkomsten (Cao's) afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt. Hierin beschrijft de school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt.

In de CAO Primair Onderwijs is aldus als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid. Daarnaast schrijft deze cao-beleid voor ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme. Relevante artikelen zijn¹:

Middelen

Gezondheid, welzijn, veiligheid - het zorgdragen voor goede arbeidsomstandigheden; - het schenken van aandacht aan de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van de werknemers, conform de Arbo-wet, en het beschikbaar stellen van deskundige begeleiding aan werknemers die om gezondheidsredenen hun werkzaamheden niet optimaal kunnen verrichten; - het hebben van een veiligheidsplan op iedere school. Dit veiligheidsplan vormt een onderdeel van het in artikel 11.7 van deze cao genoemde plan van aanpak.

11 Overige rechten en plichten

11.5 Veiligheid en het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld 1. De werkgever stelt in overleg met de P(G)MR het beleid vast dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving binnen de instelling, bedoeld voor alle geledingen. De werkgever evalueert jaarlijks het gevoerde beleid. 2. Binnen het in het eerste lid bedoelde beleid worden ten aanzien van de werknemers in ieder geval afspraken gemaakt over: a. het bewerkstelligen van sociale -en fysieke veiligheid; b. het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld; c. het voorkomen van ziekteverzuim; d. de personeelszorg; e. de scholing en begeleiding van werknemers die nodig is met het oog op het realiseren van het **voorgaande**.

¹ Bron: Collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs 2013.

3. De afspraken als bedoeld in het tweede lid richten zich in het bijzonder ook op: a. de werknemers met toezichthoudende taken en de bedrijfshulpverleners; b. de facilitering van de bedrijfshulpverleners en EHBO-ers, waarbij uitgangspunt is dat alle kosten - in tijd en geld - voor rekening van de werkgever zijn en dat zittende bedrijfshulpverleners c.q. EHBO-ers geen financieel nadeel ondervinden van deze afspraken.

11.6 Preventiemedewerker De werkgever belast een of meerdere medewerkers met preventietaken. Deze preventiemedewerker staat de werkgever bij in de uitvoering van het met de PMR overeengekomen plan van aanpak voortvloeiende uit de risico inventarisatie en -evaluatie (RI&E). a. De taak van preventiemedewerker wordt door een of meerdere werknemers in het kader van taakbeleid in combinatie met de reguliere functie uitgeoefend. b. In afwijking van het onder a. genoemde, kan de werkgever vaststellen dat de preventiemedewerker als functie wordt uitgeoefend; c. De taak van de preventiemedewerker bestaat uit: - het verlenen van medewerking aan het opstellen en uitvoeren van de RI&E; - het opstellen van een schriftelijke weergave van de uitkomsten daarvan; - de uitvoering van de uit de RI&E voortvloeiende maatregelen; - het adviseren en informeren van en nauw samenwerken met de PMR over te nemen en genomen maatregelen; - vraagbaak zijn voor werknemers over (de uitvoering van het) Arbo-beleid. d. De werkgever draagt er zorg voor dat de preventiemedewerker beschikt over de nodige deskundigheid, ervaring, uitrusting en voldoende tijd om de bijstand naar behoren te kunnen verlenen. e. De werkgever neemt de benodigde kosten, in tijd en in geld, die de preventiemedewerker maakt voortvloeiend uit het onder d. genoemde voor zijn rekening. f. De werkgever moet de preventiemedewerker in staat stellen de bijstand zelfstandig en onafhankelijk te kunnen verlenen, de preventiemedewerker mag niet worden benadeeld in zijn positie binnen de school.

11.7 Arbeidsomstandigheden, ziekteverzuimpreventie en personeelszorg 1. De werkgever stelt als onderdeel van de risico-inventarisatie en -evaluatie op schoolniveau, een plan van aanpak vast dat in ieder geval gericht is op: a. het voorkomen en beperken van ziekteverzuim door de werknemer, waarbij met name aan het tegengaan van psychische overbelasting aandacht wordt besteed; b. de begeleiding van de werknemer en de bevordering van re-integratie in geval van ziekte; c. het voorkomen en beperken van de arbeidsrisico's ten gevolge van agressie en geweld op school, waarbij met name aandacht wordt besteed aan adequate scholing en begeleiding van werknemers met toezichthoudende taken. 2. De werkgever voert dit plan van aanpak uit met de inzet van alle daartoe geëigende middelen. 3. In het kader van het plan van aanpak wordt jaarlijks per school het ziekteverzuim-percentage vergeleken met de meest recente landelijke verzuimpercentages. 4. Indien blijkt dat de maatregelen uit het plan van aanpak niet het gewenste resultaat hebben, stelt de werkgever het plan van aanpak bij. 5. Als de beschikbare middelen voor de uitvoering van het plan van aanpak niet toereikend zijn, dient de werkgever een aanvraag in voor externe middelen die in het kader van de bedrijfsgezondheidszorg ter beschikking staan. 6. De werknemer werkt optimaal mee aan de re-integratie. 7. Het vaststellen van het plan van aanpak en de eventuele noodzakelijke bijstellingen ervan behoeven de instemming van de P(G)MR.

11.7a Arbo-catalogus Voor de sector Primair Onderwijs geldt de Arbo-catalogus PO, die is vastgesteld door Partijen. De catalogus is te vinden op de website van het Vervangingsfonds/Participatiefonds.

1.2 Bovenschools kader

Niet alleen vanuit de wet, maar ook vanuit onze overkoepelende onderwijsstichting wordt belang gehecht aan de schoolveiligheid. In het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 beschrijft MOVARE haar strategische uitgangspunten. De kernwaarden daarin zijn Samen, Transparant, Respect en Veilig. In de uitwerking van de MOVARE-doelen wordt binnen het onderdeel 'Vitaliteit en Welbevinden' veiligheid expliciet benoemd: '(...)Daarnaast hebben we aandacht voor de veiligheid van medewerkers. Hierbij gaat het om zowel fysieke veiligheid als om sociale veiligheid, waarbij er extra aandacht is voor het verminderen van werkdruk en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag. Wij luisteren naar medewerkers en hebben aandacht voor zaken waar ze tegenaan lopen. We vragen hen gericht naar wat hen zou kunnen ondersteunen om gezond en met werkplezier hun loopbaan te doorlopen. Hierbij hebben we aandacht voor de werkdruk (...)'

2. Veiligheid op RKBS An d'r Put

Zoals we ook in de inleiding van dit veiligheidsplan en ook in de schoolgids aangeven, vinden wij het van wezenlijk belang dat onze leerlingen in een veilige leeromgeving leren. En dit geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers, ouders/verzorgers en andere bezoekers van de school. In dit hoofdstuk beschrijven wij kort wie wij zijn als school en hoe veiligheid daar binnen past.

2.1 Wie zijn wij?

RKBS An d'r Put had rond 01-02-2023 een leerlingaantal van 207 leerlingen. Het is een Rooms Katholieke school die haar katholieke gerichtheid vertaalt in:

- De toegankelijkheid voor alle kinderen ongeacht godsdienst of levensbeschouwing;
- Het eerbiedigen van ieders godsdienst, levensbeschouwing, etnische afkomst, geaardheid werk maken van non-discriminatie;
- De zorg voor de persoonlijke ontwikkeling van elk kind.

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs, dat afgestemd is op alle leerlingen die de school bezoeken. Ons streven is "eruit halen wat erin zit" op een manier die kinderen aanspreekt. Wij streven naar hoge opbrengsten met eigentijdse en boeiende onderwijsmethoden. We kiezen voor een positieve benadering met duidelijke afspraken en regels. Met die veiligheid kan een kind ten volle profiteren van de mogelijkheden die de school te bieden heeft. We vinden dat de totale ontwikkeling van elk kind het belangrijkste is. Leren houdt voor ons meer in dan het opdoen van kennis alleen. Alle kinderen zijn gelijkwaardig maar niet gelijk. Het betekent voor ons onderwijs dat wij zoveel mogelijk afstemmen op onderwijsbehoefte.

2.2 Wat is onze missie, visie en hoe gaan we om met veiligheid?

Slogan: Gezond en gelijk, met jou in de wijk!

De wereld verandert en beweegt voortdurend, onze kinderen maken er op eigen-wijze deel van uit. Dat vraagt om een breed, passend onderwijsaanbod, zodat zij actief kunnen deelnemen aan de maatschappij. Op onze school vinden we het extra belangrijk dat kinderen hun talenten leren kennen, hun eigen weg ontdekken, zodat ze kunnen worden wie ze willen zijn.

Daarom richten wij ons onderwijsaanbod op:

- Kwalificatie: leren van kennis en vaardigheden;
- Socialisatie: leren omgaan met jezelf, de ander en je omgeving;
- Persoonsvorming: ontwikkeling eigen identiteit, eigenaarschap en talenten.

Je leert in een veilige en uitdagende leeromgeving, waar we jou zien en je mag zijn wie je bent!

We zijn een Gezonde Basisschool en streven ernaar een gezonde leefstijl op school vanzelfsprekend te maken.

Kernwaarden: Samen, Energie, Groei, Wereldwijs

Hoe werkt dat in onze praktijk?

We zien kinderen die met plezier leren in een veilige, gestructureerde omgeving, waarin zij (executieve) vaardigheden ontwikkelen zoals samenwerken, zelfstandigheid, creatief denken en zelf keuzes maken. Onze kinderen leren zowel methodisch en thematisch, met verschillende bronnen en materialen. Ze ontdekken én ontwikkelen hun talenten.

Daarvoor hebben zij professionals* nodig die hart hebben voor kinderen en hen vanuit een open en betrokken grondhouding serieus nemen. Onze professionals inspireren om te leren en hebben hoge verwachtingen. Zij zorgen elke dag voor een gestructureerd, doelgericht en betekenisvol aanbod. Zij geven kwalitatief sterke instructies, kennen de leerlijnen en referentieniveaus en bieden zoveel mogelijk onderwijs op maat.

De teamleden op onze school werken samen, leren van en met elkaar en staan ervoor open om zich te blijven ontwikkelen. Zij geven het goede voorbeeld, luisteren naar de ander en communiceren duidelijk.

Dat gebeurt in een rijke, betekenisvolle leeromgeving met vaste groepslokalen, waar zowel sprake is van vaste groepslokalen en ook de gelegenheid is om op andere plekken te leren, bijvoorbeeld in de buitenlucht of in de omgeving rondom de school. Kinderen van verschillende leeftijden werken (samen) op (speel)leerpleinen en praktijklokalen met verschillende soorten werkplekken.

Daarom werken we samen met ouders en kind-partners**, zodat we vanuit een vertrouwensrelatie het kind zo goed mogelijk leren kennen en daardoor kunnen afstemmen op wat het kind nodig heeft. We streven naar korte lijnen met ouders en partners, zodat we samen de juiste dingen kunnen doen voor de ontwikkeling van het kind. We maken daarnaast volop gebruik van de centrale positie die de school in de wijk inneemt en het rijke verenigingsleven met sportieve en culturele partners die er in de directe omgeving van de school zijn.

**Onder professional verstaan wij de leerkracht, onderwijsassistent/ondersteuner, de interne begeleider, directie en externe ondersteuner(s).*

***Onder kind-partners verstaan wij alle betrokken organisaties bij ons onderwijs*

Hoe gaat onze school om met veiligheid?

We maken onderscheid in veiligheid tussen fysieke en sociale veiligheid:

Fysieke veiligheid: Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk, nemen we aanvullende maatregelen.

Sociale veiligheid: Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. De leerkrachten van onze school zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat door:

- Zorgvuldig te zijn in het taalgebruik
- Een prettige sfeer te creëren in de klas
- Het zelfvertrouwen van kinderen te ondersteunen door het geven van positieve feedback -
- Beschikbaar te zijn bij problemen

- Het voeren van klassengesprekken
- Positieve en hoge verwachtingen uit te spreken
- Op schoolniveau en op klassenniveau werken met afgesproken routines/regels te hanteren
 - Te werken van groep 1 t/m 8 met de sociaal-emotionele methodiek van HIRO!
- Een pestprotocol te hanteren

Jaarlijks nemen wij de Veiligheidsmonitor af onder alle ouders en onder de leerlingen van de groepen 7 en 8.

3. Een veilige school: een taak voor ons allemaal

Schoolveiligheid is niet alleen een zaak van de schoolleiding. Op RKBS An d'r Put zien wij dit als een zaak van ons allemaal: veiligheid op school is een taak en verantwoordelijkheid van de directie en het medewerkersteam, maar ook van leerlingen, ouders/verzorgers, andere bezoekers van de school en zelfs van externe partners. Al deze partijen hebben hun eigen taak en verantwoordelijkheden in het waarborgen van de fysieke en sociale veiligheid op school. In dit hoofdstuk beschrijven we welke partijen bij het waarborgen van de schoolveiligheid zijn betrokken en wat hun verantwoordelijkheden daarin zijn.

Voor de overzichtelijkheid noemen we de verschillende vertrouwenspersonen en de landelijke klachtencommissie in dit hoofdstuk niet. Deze komen aan de orde waar het gaat om de regelingen omtrent klachten.

3.1 Wie doet wat?

In deze paragraaf beschrijven we wie binnen onze school welke taken en verantwoordelijkheden hebben in het schoolveiligheidsbeleid.

3.1.1 Schoolleiding

De school wordt op dit moment geleid door een directeur. Deze is vrijgesteld is van lesgevende taken. Daarnaast is er een managementteam aangesteld, bestaande uit de IB-er, drie leerkrachten en de directeur. Vanzelfsprekend is de schoolleiding verantwoordelijk voor de schoolveiligheid. De schoolleiding dient erop toe te zien dat de vastgestelde regels, regelingen, protocollen en procedures worden nageleefd en dat de betrokken medewerkers hun verantwoordelijkheden met betrekking tot de schoolveiligheid naar tevredenheid nakomen. Enkele, door opleiding gespecialiseerde, leerkrachten zijn voor een heel klein deel vrijgesteld van lesgevende taken om de interne leerlingenzorg vorm te geven. Daarnaast zijn de meeste taakuren van de LB-ers gekoppeld aan de leerlingenbegeleiding. Het spreekt voor zich dat hun taken en verantwoordelijkheden binnen de interne leerlingenzorg ook taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de schoolveiligheid met zich mee brengt.

3.1.2 Arbocoördinatie

Formeel blijft de directeur vanzelfsprekend altijd eindverantwoordelijk, tegelijkertijd is er voor het aandachtsgebied arbeidsomstandigheden en veiligheid op onze school formeel niets geregeld. We hebben we een BHV-groep die jaarlijks deelneemt aan scholing. We hebben een hoofd BHV. Hij organiseert de ontruimingsoefeningen. Ons MT is ook het crisisteam. Zij hebben 1x scholing gevolgd

en in het bezit van een crisisplan. Hoofd BHV is aanwezig bij de inspecties van de gebouwelijke installaties. Hij draagt ook zorg voor de te nemen maatregelen die voortvloeien uit de inspecties. In principe is het MT, de hoofd BHV en de BHV-ers, samen met de directeur, het aanspreekpunt waar het gaat om alle aspecten van arbobeleid en veiligheid.

3.1.3 Preventiemedewerker

In het schooljaar 2019-2020 heeft er onder toezicht van MOVARE een RI&E plaatsgevonden. Deze bestond uit: Een bezoek aan onze school, het uitvoeren van bouw- en brand technische veiligheidsaudit, steekproefgewijs interview van onze medewerkers (Psychosociale arbeidsbelasting, personeel en gezondheid, de Quickscan Personeel gecombineerd met het MTO). Er is gebruik gemaakt van het digitaal RI&E- instrument de Arbomeester. De geïnventariseerde knelpunten zijn geëvalueerd en verwerkt in een digitaal geprioriteerd plan van aanpak. Komend schooljaar zal de nieuwe RI&E plaatsvinden.

Bij het ingang van schooljaar 2023-2024 nemen we afscheid van de medewerker die tot dan toe preventiemedewerker was. Mevrouw Susanne Rademakers is benoemd tot de nieuwe preventiemedewerker. De preventiemedewerker heeft de volgende taken:

- Coördinator van alle Arbozaken op schoolniveau;
- Bewaakt de voortgang van de afspraken zoals die vastgelegd zijn in het plan van aanpak (RI&E);
- Neemt initiatieven op het terrein van de arbeidsomstandigheden op de school;
- Registratie van ongevallen in het ongevallenregister;
- Aanspreekpunt voor collega's, externe deskundige en de arbeidsinspectie;
- Voert overleg met de preventiemedewerker Arbo-adviseur;
- RI&E-begeleiding;
- Ziet toe op een goede organisatie van de bedrijfshulpverlening binnen de school;
- Organiseert en coördineert minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening, waarna evaluatie plaatsvindt met de BHV'ers

3.1.3 Bedrijfshulpverlening

Op RKBS An d'r Put zijn 4 bedrijfshulp-verleners. Bedrijfshulpverleners zijn medewerkers die in actie komen als er een incident is. Daarbij moeten zij werken volgens veiligheidsvoorschriften. Deze personen krijgen vanzelfsprekend na- en bijscholing op het gebied van bedrijfshulpverlening. Taken van de bedrijfshulpverleners zijn: het vaststellen van de afspraken over BHV en de BHV-procedures, het verlenen van eerste hulp bij ongevallen, het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van de ongevallen en het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle personen in onze school.

3.1.4 Intern begeleider

Op onze school is er ook een interne begeleider werkzaam: mevr. Susanne Rademakers. De interne begeleider is verantwoordelijk voor het zorgbeleid op school. De belangrijkste taken van de interne begeleider zijn: het beheren van het leerlingvolgsysteem, het organiseren van voortgangscontrolebesprekingen met leerkrachten, het coördineren van de extra zorg die kinderen nodig hebben, het onderhouden van externe contacten uit het knooppuntonderzoek verrichten, het ondersteunen bij het opstellen van groepsplannen, handelingsplannen (data, duiden, doelen en doen) en individuele ontwikkelingsperspectieven (duiden en doen), het organiseren van RTG, het maken van beleidsplannen voor de zorg en het verzamelen van kwaliteitsgegevens.

Mevrouw Rademakers is tevens onze aandachtsfunctionaris. Een aandachtsfunctionaris is een contactpersoon binnen de school die deskundig is op het gebied van kindermishandeling en goed op de hoogte is van de meldcode. Het gaat om taken in zowel uitvoering als beleid.

3.1.5 Medezeggenschapsraad

Het beleid op school komt tot stand in goede samenspraak tussen de directie en de verschillende geledingen van ouders en het personeel. Dit krijgt gestalte in de Medezeggenschapsraad (MR) waarin deze geledingen vertegenwoordigd zijn. MOVARE kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies en/of verleent instemming over school overstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven.

De medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. Zo heeft ook RKBS An d'r Put een eigen MR, met daarin een personeelsvertegenwoordiging en een oudervertegenwoordiging.

3.1.6 Leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school

Van leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school verwachten wij dat zij zich houden aan de regels, regelingen, protocollen en procedures van onze school. Alleen dan kunnen wij de veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen op onze school waarborgen.

3.2 En wie zijn onze partners in het knooppunt?

Zoals eerder al aangegeven, zien wij de veiligheid op school als een zaak van ons allemaal. En niet alleen van de mensen op school, maar zelfs van externe partners daarbuiten. Voor het waarborgen van de veiligheid werken wij namelijk samen met een aantal partners. Hieronder worden de belangrijkste vermeld.

De samenwerkende instanties in het Knooppunt zijn o.a. : Basisscholen, S(BO) scholen - Peuterspeelzalen - Schoolmaatschappelijk werk - Team jeugd Gemeente Landgraaf en JenS - GGD Zuid-Limburg - Bureau Jeugdzorg - Zorg ondersteunende instanties als Xonar, Radar, MEE, etc. - Integrale vroeghulp - Raad van Kinderbescherming - Veilig thuis - Politie Limburg Zuid

3.2.1 Transitie van de jeugdzorg

De afgelopen jaren zijn onder invloed van de Wet "Zorg in en om de school", de komst van Passend Onderwijs en de aanstaande transitie van Jeugdzorg naar de gemeenten een aantal verbeteractiviteiten in gang gezet. De gewenste situatie is dat de nieuwe werkwijzen zodanig geborgd worden binnen de onderwijsinstellingen dat zij zijn gaan behoren tot de vaste werkwijze van de school. Dit vraagt om een zorgvuldige implementatie waarin de professionals zich nieuw gedrag eigen maken en de instelling zich in haar structuren en cultuur aanpast aan de nieuwe werkwijze.

De volgende zaken zijn hierbij van belang en worden in deze structuur ingezet:

- De Verwijsindex,
- De RAK (regionale aanpak kindermishandeling en huiselijk geweld parkstad)
- Veilig thuis, voormalig AMK

- 1gezin1Plan.
- Centra voor Jeugd en Gezin (CJG)

3.2.2 Centrum Jeugd en Gezin

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Wie kan bij het CJG terecht?

Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

Partners Onder de paraplu van het Centrum Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

3.2.3 Verwijsindex Parkstad Limburg (VIP)

Wanneer één van onze leerlingen problemen ondervindt tijdens het opgroeien, dan kan het zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd betrokken zijn bij de hulp van dit kind. Wij vinden het belangrijk dat organisaties dit van elkaar weten, zodat de geboden hulp op elkaar kan worden afgestemd.

Het instrument om dit voor de organisaties mogelijk te maken, is de Verwijsindex Parkstad Limburg (VIP). Via MOVARE is ook onze school bij de VIP aangesloten. De VIP is een computersysteem dat bijhoudt of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen om zo de geboden hulp op elkaar af te stemmen. Deze afstemming tussen organisaties zorgt voor een betere en efficiëntere hulp voor de kinderen en hun ouders en zorgt dat kinderen met problemen beter gesignaleerd, gevolgd en daar waar nodig worden ondersteund. Voor de registratie in het VIP heeft MOVARE-registratiecriteria vastgesteld. In het Knooppunt overleg wordt afgesproken wie de melding doet in de VIP. Op onze school zijn de intern begeleidster en de directrice bevoegd te registreren in de VIP. Uiteraard wordt een registratie in de VIP aan de ouders/verzorgers van het betreffende kind medegedeeld.

3.2.4 Maatschappelijk werk op school

Wij hebben op onze school de beschikking over een maatschappelijk werker. De maatschappelijk werker (in de persoon van mevrouw Angeliek Pirovano) is 1 dagdeel per week op school aanwezig. Het maatschappelijk werk is bedoeld ter ondersteuning van ouders en/of kinderen rondom hun welzijn. Het maatschappelijk werk kan ook ondersteuning bieden in de thuissituatie. Zij zijn op de hoogte van regelgeving en kennen de mogelijkheden die de gemeente Landgraaf biedt. Ouders kunnen terecht voor adviesvragen maar ook als er problemen zijn in de thuissituatie. Om de privacy zoveel mogelijk te waarborgen kan de maatschappelijk werker op huisbezoek komen. Het kan

immers zijn dat er problemen zijn waarvan u vindt dat deze losstaan van de school. Te denken valt aan financiële problemen, rouwverwerking, conflictsituaties of als het in uw leven gewoon even tegen zit.

3.2.5 Buitenschoolse Opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Dit convenant is te downloaden via de website van MOVARE (www.movare.nl).

4. Het veiligheidsbeleid op onze school

Hoewel de manier van onderwijzen aan onze school de leerlingen veel vrijheid laat en hun zelfstandigheid zoveel mogelijk bevordert, ontkomen we er niet aan om een aantal regels te hanteren. Vrijwel al deze regelingen hebben raakvlakken met de schoolveiligheid en zijn aldus van belang voor het waarborgen van de fysieke en sociale veiligheid van medewerkers, leerlingen en andere bezoekers van de school. Op RKBS An d'r Put hanteren we een aantal algemene schoolregels, maar gelden er ook allerlei andere regelingen, protocollen en procedures die er samen voor zorgen dat we onze onderwijskundige visie op een zo goed én veilig mogelijke wijze ten uitvoer kunnen brengen. Zo bestaan er bv. regels omtrent de leerplicht, het melden van schoolverzuim, maatregelen ter voorkoming van de lesuitval, een klachtenregeling, een regeling omtrent de toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen en een mediaprotocol.

In deze paragraaf zullen we een opsomming geven van deze regels, regelingen, protocollen en procedures. Ouders/verzorgers en leerlingen worden door middel van de schoolgids over de voor hen relevante regels, regelingen, protocollen en procedure geïnformeerd. Veel van de informatie die in dit veiligheidsplan is opgenomen, is aldus ook in de schoolgids terug te vinden.

4.1 Schoolregels

Om ervoor te zorgen dat er in onze school een goed werkklimaat heerst, de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, de ouders zich op hun gemak voelen en de personeelsleden prettig kunnen werken, hanteren we een aantal regels. Van iedere leerling verwachten we dat hij zich aan deze regels houdt en de aanwijzingen van het personeel opvolgt. Van iedere ouder verwachten we dat hij/zij het goede voorbeeld geeft en het personeel ondersteunt bij het handhaven van de regels. Van iedere leerkracht verwachten we dat hij/zij de schoolregels handhaaft en ingrijpt als daarvan wordt afgeweken. Het goede voorbeeld geven, geldt uiteraard ook voor het personeel van de school.

Te denken valt o.a. aan:

- Dat we rustig het gebouw binnenkomen en verlaten. Niet rennen of luidruchtig zijn.
- Dat de school open is vanaf 8:15 uur.
- Dat de kinderen op tijd in de klas aanwezig zijn zodat de lessen om 8:30 uur kunnen beginnen.
- Dat de jassen en tassen aan de kapstok hangen.

- Dat tijdens de lessen de leerlingen stil door de gangen lopen.
- Dat de leerlingen links de trap naar beneden gaan.
- Dat we niet aan de materialen komen die overal in de gangen en hallen van de school staan.
- Dat als er iemand ergens gewerkt of gespeeld heeft, degene de werkplek na afloop weer netjes achter laat.
- “Schoppen en slaan is naar binnen gaan”.

Wij vinden een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten op basis van een wederzijds vertrouwen belangrijk voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerlingen.

Concreet betekent dit:

- Dat ouders de leerkracht ondersteunen en achter zijn aanpak staan.
- Dat als uw kind met opmerkingen of verhalen thuiskomt, die u als ouder bevreemden, u eerst contact opneemt met de leerkracht alvorens te oordelen. Bij meningsverschillen tussen ouders en school is het belangrijk dat het kind daar niets van merkt, geen partij wordt.
- Een gesprek tussen ouders en leerkracht, na afspraak en op een rustig moment, is dan vereist.
- Dat wij het afraden om uw kind kostbaar of breekbaar speelgoed mee naar school te laten nemen. De school kan voor het kapotgaan of kwijtraken hiervan geen verantwoording dragen. Wij begrijpen dat jongste kleuters vaak nog niet zonder hun eigen veilige knuffel kunnen. Voor deze kinderen maken wij graag een uitzondering.

4.2 Regels omtrent het omgaan met materialen

Gedurende het schooljaar gebruiken de kinderen diverse materialen. Wanneer de door de school beschikbaar gestelde materialen door onzorgvuldig handelen niet meer bruikbaar zijn, dan kan voor eigen rekening nieuw materiaal worden gekocht. Met deze maatregel hopen wij te bereiken dat de kinderen leren zorgvuldig met hun materialen om te gaan. De ouders blijven volledig aansprakelijk voor beschadiging die hun kind veroorzaakt aan gebouw, meubilair, materialen van school of eigendom van medeleerlingen. Voor het gebruik van de chromebooks laten we de leerlingen een contract tekenen. Dit om ze bewust te maken van het kostbare apparaat waar ze gebruik van maken.

4.3 Gedragsregels

Op grond van de Arbo-wet en de CAO heeft de werkgever de plicht om beleid te voeren dat is gericht tegen seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. (zie ook bijlage klachtenregeling)

4.3.1 Gedragscode

Onze school hanteert een gedragscode die gestuurd wordt vanuit de drie belangrijkste waarden: samen, energie, groei, wereldwijd. Alle regels en afspraken die betrekking hebben op leerlingen, leerkrachten en ouders komen voort uit deze drie waarden. De schoolwaarden vormen ook het kader waarbinnen leerkrachten de groepsregels, zoveel mogelijk samen met de leerlingen, afspreken. De

afspraken die zich richten op machtsmisbruik en seksuele intimidatie, pesten, lichamelijk en geestelijk geweld, racisme en discriminatie, gebruik van computer en internet, privacy en klachtrecht zijn op stichtingsniveau, MOVARE, vastgelegd.

4.3.2 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat op een school verwijst enerzijds naar de omgang van de leerkrachten met de leerlingen en anderzijds naar de omgeving waarbinnen de leerlingen leren en zich ontwikkelen. Een goed pedagogisch klimaat vormt naar ons idee de basis voor het leren van de kinderen. Een goede balans tussen ondersteuning en uitdaging is voorwaardelijk om te komen tot goed onderwijs. Het hoort dan ook tot de professionele taken van onze leerkrachten om voor deze balans te zorgen.

De leerkrachten van onze school zorgen voor een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat door:

- Zorgvuldig te zijn in het taalgebruik.
- Het respect tussen kinderen te bevorderen door zelf respectvol te reageren.
- Een prettige sfeer te creëren in de klas.
- Het zelfvertrouwen van kinderen te ondersteunen door positieve feedback.
- Beschikbaar te zijn bij problemen.
- Positieve verwachtingen uit te spreken.
- Op schoolniveau en op klassenniveau afgesproken regels te hanteren.
- Pestgedrag bespreekbaar te maken en zo veel mogelijk tegen te gaan.
- Het werken volgens protocol bij Pesten. Dit protocol is bereikbaar via onze website en Vensters PO.

Onder seksuele intimidatie verstaan wij: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt, indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Discriminerend gedrag is: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast.

Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder agressie, geweld en pesten verstaan wij: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De leerkrachten zorgen voor een stimulerend en uitdagend pedagogisch klimaat door: - Het creëren van een uitdagende leeromgeving in een ordelijk en opgeruimd lokaal. - De zelfstandigheid van leerlingen te stimuleren. - De verantwoordelijkheid van leerlingen te stimuleren.

4.3.3 Didactisch handelen

Het didactisch handelen zien wij als een voorwaarde voor het creëren van een veilige en prettige schoolomgeving. Het didactisch handelen van de leerkrachten omvat 2 aspecten. Enerzijds aspecten die samenhangen met het directe lesgeven en anderzijds aspecten die samenhangen met een doelmatige klassenorganisatie. Een goede balans tussen het directe lesgeven en een effectief klassenmanagement is een voorwaarde om te komen tot goed onderwijs. Het hoort dan ook tot de professionele taken van onze leerkrachten om voor deze balans te zorgen. - De leerkrachten zorgen in hun lessen voor duidelijkheid en structuur in hun instructie en verwerking. Het model (expliciete) directe instructie wordt in elke groep bij de basisvakken gebruikt. - De leerkrachten zijn op de hoogte van de te bereiken leerstofdoelen in hun groep. - De leerkrachten zijn op de hoogte van de leerlijnen van de kernvakken taal en rekenen. - De leerkrachten hebben hoge verwachtingen en bevorderen dat kinderen actief betrokken zijn bij het leerproces - De leerkrachten houden rekening met verschillen tussen leerlingen en passen de lessen hierop aan. - De leerkrachten organiseren hun lessen efficiënt en doelmatig.

4.3.4 Schoolklimaat

Een positief schoolklimaat zorgt voor een leeromgeving waarbij kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig en geborgen voelen:

- Onze school is een school waar alle teamleden positief omgaan met leerlingen.
- Onze school is een school waar teamleden positief omgaan met elkaar.
- Onze school biedt een verzorgde indruk en is uitnodigend voor leerlingen.
- Onze school organiseert activiteiten om de betrokkenheid van leerlingen bij de school te bevorderen.
- Onze school waakt over de veiligheid van de leerlingen.
- Onze school heeft duidelijke omgangregels.
- Onze school zorgt voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeelsleden.
- Onze school betreft ouders bij de school.
- Onze school speelt een functionele rol binnen de lokale en regionale gemeenschap.

4.3.5 Klachtenregeling

Zoals al eerder aangegeven heeft de werkgever, op grond van de Arbo-wet en de cao, de plicht om beleid te voeren dat is gericht tegen seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en agressie en geweld. Om adequaat met klachten op deze terreinen, maar ook op andere gebieden te kunnen omgaan, heeft MOVARE een "Regeling Klachtbehandeling" opgesteld (zie volgende paragraaf). Deze is ook op onze school van toepassing.

4.4 Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet, die in werking is getreden op 1 augustus 1998, zijn de schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. MOVARE hanteert in dit kader

de “Klachtenregeling” (zie bijlage). In onze schoolgids is deze klachtenregeling samengevat weergegeven en zijn de contactgegevens van de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie opgenomen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Dankzij de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt dan ook een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

4.4.1 Schoolcontactpersonen

In de klachtenregeling is vastgelegd dat er op iedere school twee schoolcontactpersonen (mevr. Kirsten Sobol en Bianca Jansen.) zijn aangewezen. Deze schoolcontactpersonen maken deel uit van de schoolgemeenschap en beantwoorden vragen over de wijze waarop in de school met een klacht wordt omgegaan. De schoolcontactpersonen zorgen voor de eerste opvang van de klager, wijzen de klager in eerste instantie op het stappenplan dat de school hanteert ter oplossing van klachten en verwijst klager in tweede instantie naar de vertrouwenspersoon.

4.4.2 Vertrouwenspersonen MOVARE

Naast de schoolcontactpersonen beschikt onze overkoepelende onderwijsstichting MOVARE over twee externe vertrouwenspersonen. Ook hun contactgegevens zijn opgenomen in de schoolgids. Wanneer een klager naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon, wordt de klager doorverwezen naar deze vertrouwenspersonen.

4.4.3 Landelijke Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs

Verder bestaat er per identiteit (denominatie) een landelijke klachtencommissie. Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit aangesloten bij één van deze commissies. In de schoolgids zijn de contactgegevens vermeld van de klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten. In de “Klachtenregeling” is beschreven wanneer en op welke wijze een klager zich tot deze landelijke klachtencommissie kan wenden.

4.5 Klassenregels

Naast de algemene geldende regels hebben wij de afspraak dat elke leerkracht samen met zijn/haar leerlingen klassenregels afspreekt.

4.6 Handhaving van de regels

Natuurlijk kan het voorkomen dat leerlingen de regels overtreden. Wanneer dit aan de orde is, besluit de leerkracht hoe te handelen. Indien nodig of gewenst, wordt ongewenst gedrag besproken in de leerlingbespreking met de Intern begeleider. Hierin kan per kind worden afgestemd en afgesproken hoe te handelen. Niet iedere leerling is immers hetzelfde, daarom vinden wij op dit gebied maatwerk van het grootste belang.

Ondanks dat wij als school zorgdragen voor een prettig en veilig schoolklimaat, aldus alert zijn op ongewenst gedrag en wij ook in staat zijn daarop adequaat te reageren, kan het voorkomen dat het College van Bestuur (als bevoegd gezag van de school) zich genoodzaakt ziet een leerling niet toe te laten tot een school of een leerling tijdens het schooljaar te schorsen of te verwijderen van de school. MOVARE heeft hiertoe een notitie "Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen" opgesteld. In deze notitie staat beschreven wat onder de termen 'toelating', 'time-out', 'schorsing' en 'verwijdering' wordt verstaan en in welke gevallen deze maatregelen worden toegepast. Deze notitie is te raadplegen via de website van MOVARE.

4.7 Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld

De "Wet Meld code Huiselijk Geweld en Kindermishandeling" is op 1 juli 2013 in werking getreden. In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd een meld code te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle MOVARE-scholen, en dus ook onze school, worden hierin begeleid door het LVAK (De vereniging voor aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling). Vanuit het LVAK vindt er o.a. jaarlijks een studiedag plaats, waaraan de intern begeleidster, tevens aandachtsfunctionaris, deelneemt.

4.8 Mediaprotocol

Ook onze leerlingen maken gebruik van Internet, e-maildiensten en andere moderne communicatie- en mediamiddelen zoals mobiele telefoons & MP3-spelers. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid om kinderen hier "wegwijs" in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/ chatberichten. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Mediaprotocol (zie schoolgids). Hierin zijn ook regels opgenomen over het publiceren van gegevens of afbeeldingen van leerlingen op de schoolwebsite.

5. Een veilig schoolgebouw en een veilige schoolomgeving

Het schoolgebouw en de omgeving van het schoolgebouw zijn vanzelfsprekend een belangrijke factor in de fysieke veiligheid van de kinderen, hun ouders/verzorgers en onze medewerkers. In dit hoofdstuk worden de verschillende aspecten hiervan belicht.

5.1 Plein en entree

RKBS An d'r Put heeft twee ingangen. Leerlingen en hun ouders/verzorgers betreden de school zoveel mogelijk via de speelplaats. De speelplaats is volledig omheind en is tijdens lestijden en de

pauzes afgesloten met een niet afgesloten hek. Op deze wijze wordt voorkomen dat leerlingen in hun spel gemakkelijk de speelplaats af gaan, maar blijft de school wel open voor bezoekers.

5.2 Toezicht en surveillance

Op het schoolplein is tijdens de pauzes toezicht aanwezig. Onze medewerkers surveilleren in koppels over de speelplaats, zodat bij incidenten er altijd 1 medewerker op het schoolplein aanwezig kan blijven. Na school worden de kleuters door hun juf/meester naar buiten begeleid. Deze controleert vervolgens of iedere kleuter ook daadwerkelijk door een ouder/verzorger wordt opgehaald. Kinderen die na school naar de buitenschoolse opvang gaan worden in de hal van onze school door een medewerker van de BSO opgehaald.

Wij vinden het belangrijk om een goede relatie te hebben met onze burens. Derhalve vragen wij periodiek bij de bewoners in de directe omgeving van de school na of leerlingen overlast veroorzaken. Vervolgens nemen wij vanzelfsprekend maatregelen indien nodig.

5.3 Inspectie en onderhoud gebouw

Voor het gebouw en de directe omgeving van het gebouw is de school niet verantwoordelijk, maar ligt de verantwoordelijkheid gedeeld bij MOVARE en de gemeente. Wel zijn er voor kleinere reparatie- en vervangwerkzaamheden op school een vrijwilliger aanwezig.

Eén keer per jaar wordt de school in een rondgang geïnspecteerd door een groep van vertegenwoordigers van MOVARE, de gemeente en de brandweer. Geconstateerde knelpunten worden geregistreerd in een logboek.

Onze school is vanzelfsprekend voorzien van een brandalarm en een inbraakalarm. Beide installaties worden iedere maand wordt geïnspecteerd door de leverancier. Brandmeldingen en storingen worden geregistreerd. Zie verder de eerdere paragraaf over de preventiemedewerker en fysieke veiligheid.

5.4 Bedrijfshulpverlening en EHBO

Op RKBS An d'r Put zijn 4 gecertificeerde bedrijfshulpverleners. Zoals eerder aangegeven zijn bedrijfshulpverleners medewerkers die in actie komen als er een incident is. Daarbij moeten zij werken volgens de vastgestelde BHV-procedures, zoals deze in de opleiding (en nascholing) zijn opgenomen en aangeleerd. Deze personen krijgen vanzelfsprekend na- en bijscholing op het gebied van bedrijfshulpverlening.

Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. Dit materiaal is april / mei 2023 voor de laatste keer volledig geïnspecteerd en waar nodig vervangen en aangevuld. Ernstige incidenten of ongevallen worden geregistreerd, zodat deze kunnen worden geëvalueerd. Daarnaast is er in ons leerlingvolgsysteem en groepsklapper een lijst opgenomen met relevante medische informatie.

Wanneer er een ontruiming noodzakelijk is, treedt het vastgestelde ontruimingsplan in werking. Hierin staat beschreven hoe te handelen indien ontruimen noodzakelijk is. Daarbij willen we paniek voorkomen en is de veiligheid van aanwezigen het uitgangspunt. Het ontruimingsplan is opgenomen in de klassenklapper. Minstens 2x per jaar wordt een ontruimingsoefening uitgevoerd, zodat alle

medewerkers en leerlingen ook in de praktijk hebben kunnen oefenen en een daadwerkelijke ontruiming soepel kan verlopen. Deze oefening wordt altijd achteraf geëvalueerd om te bekijken waar verbeteringen kunnen worden aangebracht. Vanaf schooljaar 2018-2019 worden de evaluaties geregistreerd.

5.5 Verkeersveiligheid

Tijdens het halen en brengen van leerlingen is er sprake van onveilige situaties veroorzaakt door het rij- en parkeergedrag van ouders. Wij vragen ouders om de verkeersregels te respecteren en als dat betekent dat de ouder tijdens de “haal- en brengspits” zijn auto iets verder van school verwijderd moet parkeren, dan verzoeken wij de ouder om dat te doen. Wij willen geen directe overlast veroorzaken voor de buurt waarin de school staat en willen voorkomen dat er voor de leerlingen gevaarlijke situaties ontstaan.

Landelijk gezien is dit probleem een bekend fenomeen. De infrastructuur bij basisscholen is niet berekend op een spitsuur in de middag en ochtend. 3VO adviseert ouders dan ook om kinderen zoveel mogelijk met de fiets of te voet te halen en te brengen. Als dat niet mogelijk is, vragen wij de ouders rekening te houden met de andere weggebruikers, vooral de kinderen, in de directe omgeving van de school. Sinds 2022 werken wij met inlooptijden, die onder andere bedoeld zijn om de verkeersdrukte rond ons gebouw wat meer te spreiden. In samenwerking met de gemeente vinden er dit jaar nog een aantal aanpassingen plaats om de veiligheid en zichtbaarheid van de schoolomgeving te vergroten.

5.6 Keuring speeltoestellen

Op de speelplaats van RKBS An d'r Put zijn speeltoestellen geplaatst. Vanzelfsprekend is dit toestel gekeurd en wordt deze periodiek geïnspecteerd. Hiervoor wordt een MOVARE-breed gehanteerd logboek bijgehouden. Hierin zijn niet alleen de kenmerken van het toestel vermeld, gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, maar ook de gegevens van de keuring en data, uitvoerders en bevindingen van de periodieke inspecties. Verder zijn in het logboek ook de reparaties vermeld die de veiligheid beïnvloeden en wordt een logboek bijgehouden van de ongevallen met betrekking tot het speeltoestel (data, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

6. Andere veiligheidsmaatregelen

Naast al deze maatregelen zijn er nog een aantal maatregelen van belang voor de schoolveiligheid niet genoemd. Deze zijn:

6.1 Nascholing en professionalisering

Op RKBS An d'r Put vinden we het van groot belang om onze professionaliteit op het brede terrein van onderwijzen te vergroten. Nascholing speelt binnen een professioneel vormingsbeleid een belangrijke rol. Dit kan zowel collectief als individueel gebeuren. Zelfs met een goed uitgebouwde interne expertise-uitwisseling heeft elke school ook behoefte aan input van buitenaf. De nieuwe inzichten die zo de school binnen waaien, kunnen zeer verfrissend werken op het hele schoolproject.

Deze zorg om professionalisering is al lang niet meer een zaak van de directie alleen. Steeds meer is dat een taak van ieder teamlid en het gehele team.

Professionalisering en nascholing vindt plaats op het brede onderwijsgebied, maar vanzelfsprekend ook op het gebied van allerlei aspecten van de schoolveiligheid.

Onze nascholing en professionalisering bestaat uit een aantal componenten:

- Bevordering deskundigheid;
- Ondersteuning bij ontwikkeling naar eigen keuze van het hele team;
- Individuele nascholingsactiviteiten;

In het jaarplan beschrijven we welke nascholing en professionalisering er op al deze componenten op de planning staat voor het komende schooljaar.

7. Meten en verbeteren van de schoolveiligheid

Vanzelfsprekend hechten wij eraan om de schoolveiligheid continu te bekijken en waar nodig te verbeteren. Voor het in beeld brengen van de schoolveiligheid gebruiken wij een aantal instrumenten. Op grond van de uitkomsten van deze instrumenten kunnen wij vervolgens bepalen welke maatregelen moeten worden genomen om de schoolveiligheid te verbeteren.

- Medewerkerstevredenheidsonderzoek: MOVARE voert periodiek een medewerkerstevredenheidsonderzoek uit, waarin o.m. aspecten van de subjectieve en objectieve veiligheid op school wordt onderzocht. In dit onderzoek worden niet alleen aspecten van de fysieke veiligheid, maar nadrukkelijk ook aspecten van de sociale veiligheid meegenomen. Uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek van november 2018 bleek dat 50% van de collega's te maken heeft met ongewenst gedrag van leerlingen en ouders. Het gaat dan om verbaal, fysiek geweld en pesten. Geen enkele collega heeft te maken met ongewenst gedrag van een andere collega. Een ander aandachtspunt was het gevoel van veiligheid om de leidinggevende aan te spreken op haar gedrag. De score is conform de benchmark. In april 2023 vond een nieuwe meting plaats. Nu had 0% van de collega's te maken met ongewenst gedrag. De veiligheid om zaken bespreekbaar te maken scoorde een 7,0 (benchmark 7,7, vorige meting school 5,7).

- Oudertevredenheidsonderzoek: In 2023 heeft de meest recente oudertevredenheidsonderzoek plaatsgevonden op RKBS An d'r Put. De inhoud is met het team en de MR besproken en de uitkomsten van die gesprekken worden gebruikt voor de verdere ontwikkeling van het schoolbeleid in het nieuwe schooljaar en de jaren daarna, hoewel het responspercentage met 33,5% te laag was voor gegronde conclusies. Uit de vorige meting in 2021 lagen de belangrijkste conclusies rondom verbetermogelijkheden ten aanzien van schooltijden aandacht pestgedrag en tussenschoolse opvang. Deze hebben geleid tot een onderzoek naar en aanpassing van schooltijden, de aanschaf en implementatie van de schoolbrede sociaal-emotionele methode Hiro en een andere, rijkere invulling van de tussenschoolse opvang.

- Leerlingtevredenheidsonderzoek Aan het einde van elk schooljaar worden de leerlingen van de groepen 7 en 8 bevraagd over hun gevoel van veiligheid en schoolbeleving. De directie hanteerde tot voor kort nog een zelf samengestelde lijst. Vanaf 2021 wordt er gebruik gemaakt van de PO Veiligheidsmonitor (waarin alle ouders en de leerlingen van groepen 7 en 8 schriftelijk bevraagd worden).

- Risico-inventarisatie en Evaluatie Wettelijk is bepaald dat de werkgever in een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) schriftelijk vastlegt welke risico's het schoolgebouw, de werkzaamheden en andere omstandigheden met zich meebrengen voor de medewerkers en de leerlingen. In januari 2019 heeft een RI&E plaatsgevonden. De aanbevelingen werden opgenomen in een Plan van Aanpak. In het PvA wordt tevens aangegeven binnen welke termijn deze maatregelen worden genomen. De RI&E wordt aangepast zo dikwijls als de daarmee opgedane ervaring, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven.

- Uitkomsten uit inspecties Zoals eerder beschreven vinden er gedurende het jaar diverse inspecties plaats van het schoolgebouw (rondgang MOVARE-gemeente-brandweer, rondgang medewerkersteam, bezoek Onderwijsinspectie, inspectie brandalarm en inspectie speeltoestel). De uitkomsten uit deze inspecties zijn vanzelfsprekend belangrijke input voor het verbeteren van de schoolveiligheid.

-Na de gouden weken wordt jaarlijks VISEON afgenomen (tot en met schooljaar was dat ZIEN! Dit instrument is per 2023-2024 niet meer beschikbaar), waarin ook de actuele veiligheidsbeleving in kaart wordt gebracht. Aan de hand daarvan vindt er een pedagogische groepsbespreking plaats en wordt er waar nodig een plan van aanpak opgesteld.

- Evaluaties van o.a. incidenten en ontruiming Dit geldt ook voor de evaluaties van ernstigere incidenten, vastgelegd in de incidentenregistratie, en de evaluaties van ontruimingsoefeningen. Op basis van de uitkomsten van deze evaluaties tijdens een teamvergadering kan eventueel worden geconcludeerd dat er maatregelen nodig zijn om de veiligheid op school te verbeteren.

- Klachten en signalen vanuit de leerlingen, ouders en medewerkers Tenslotte, maar zeker niet onbelangrijk, kunnen ook klachten en andere signalen van leerlingen, ouders en medewerkers (al dan niet georganiseerd in de medezeggenschapsraad) aanleiding zijn om maatregelen te nemen om daarmee de schoolveiligheid te verbeteren. Wij vinden het daarom van belang om oog en oor te hebben voor signalen uit onze omgeving en proberen een laagdrempelige ingang voor deze signalen te bieden.

8. Kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid

In dit veiligheidsplan hebben wij het veiligheidsbeleid op onze school beschreven. In dit veiligheidsplan zijn de relevante procedures, protocollen, regelingen en registraties benoemd. Deze zijn op school ter inzage. Dit veiligheidsplan biedt een compleet en samenhangend geheel van alle aspecten van de schoolveiligheid. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de naleving van dit plan en wordt daarin ondersteund door de Arbo-werkgroep van de school. Zij zijn dan ook verantwoordelijk voor de kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid op school.

Eenmaal per jaar wordt het veiligheidsplan geëvalueerd binnen het medewerkersteam en binnen de medezeggenschapsraad. Doel van deze evaluaties is enerzijds het opnieuw onder de aandacht brengen van de schoolveiligheid en de bijbehorende regels, procedures en protocollen. Anderzijds dient deze evaluatie om het veiligheidsplan een actueel en "levend" document te houden. Op basis van deze evaluaties kunnen aldus aanpassingen in het veiligheidsplan worden gedaan.

Jeroen Meens - Directeur RKBS An d'r Put