

Ondersteuningsplan

Basisschool An d'r Put



Inhoudsopgave

1. Inleiding	Blz. 2
2. Leerlingondersteuning	Blz. 3
2.1 Visie op Leerlingenondersteuning	Blz. 3
2.2 Kaders Leerlingenondersteuning	Blz. 3
3. Van instroom naar uitstroom	Blz. 5
3.1 Voorschoolse instroom	Blz. 5
3.2 Zij- instroom	Blz. 5
3.4 Organisatie leerlingenondersteuning	Blz. 5
3.5 Uitstroom	Blz. 9
4. Ambities schooljaar 2022-2023	Blz. 10
Bijlage I: Kwaliteitskaart/ borgingsdocument didactisch handelen	Blz. 11
Bijlage II: stroomschema voor instroom en zij-instroom	Blz. 13
Bijlage III: Overzicht van de verantwoordelijkheden en acties per ondersteuningsniveau	Blz. 14
Bijlage IV: Toetskaart	Blz. 17

1. [Inleiding](#)

Voor u ligt het ondersteuningsplan van RK BS. An d'r Put. In dit document wordt beschreven hoe wij uw kinderen begeleiden in de 8 jaar dat ze bij ons op school onderwijs genieten.

In dit ondersteuningsplan worden vragen beantwoord als: Welke aandacht krijgt mijn kind in de groep? Wat als mijn kind zich niet ontwikkelt passend bij leeftijd, wat doet de school dan? Welke mensen zijn betrokken bij de begeleiding van mijn kind? Wat is de rol van mij als ouder?

Een gedeelte van deze vragen worden in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beantwoord. Vanaf augustus 2014 dient iedere school een SOP te hebben, waarmee de school laat zien welke ondersteuning ze kan bieden. In dit ondersteuningsplan wordt weergegeven hoe de ondersteuning wordt vormgegeven op school. Het SOP van BS. An d'r Put is te vinden op de website.

Zowel het SOP als dit ondersteuningsplan is een bron aan informatie welke aan verandering onderhevig is, daar een team steeds in ontwikkeling is en het onderwijs op school kwaliteitsveranderingen kent. Helaas is de realiteit van alledag zo dat het kunnen bieden van een optimale ondersteuning ook zijn grenzen kent. Deze grenzen worden bepaald door condities, zoals beschikbaarheid van personeel en financiën, maar ook door het vermogen van de leerkracht om goed om te kunnen gaan met verschillen en het vermogen van de school om de leerkracht daarbij te steunen en een ondersteuningsstructuur in te richten waarin direct kan worden gereageerd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten.

Bij alle veranderingen of grenzen blijft echter met overtuiging de opvatting overeind dat leerlingen van RK BS. An d'r Put de beste ondersteuning verdienen. Ondersteuning die persoonlijk en op maat is; ondersteuning die een optimale ontwikkeling nastreeft. Dit ondersteuningsplan beschrijft hoe de leerling ondersteuning van RK BS. An d'r Put geregeld is, het is ons draaiboek van hoe wij op een cyclische wijze de ondersteuning vormgeven en welke taken betrokken personen hebben.

2. [Leerlingondersteuning](#)

2.1 [Visie op leerlingenondersteuning](#)

Wij vinden dat elk kind recht heeft op passend onderwijs. In het beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van de basisondersteuning en waar nodig op het geven van extra ondersteuning. Hiermee streven we ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen. Omdat we te maken hebben met verschillen, dient het onderwijsproces zo ingericht te worden dat dit ook mogelijk is. Het afstemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep en de individuele leerling is onze belangrijkste kerntaak en vraagt om voortdurende aandacht in ons cyclisch proces van kwaliteitszorg. Het is ons streven om de komende jaren het systeem van kwaliteitszorg te verbeteren.

Stellen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften: “Wat heeft deze groep of deze individuele leerling nodig om een doel te kunnen behalen?” is de basis van de leerlingenzorg. In de eerste plaats betekent dit dat de leerkrachten hun leerlingen goed kennen. Daarna dienen de leerlingen goed gevolgd te worden: “Hoe verloopt het ontwikkelproces?” Daar waar nodig volgen ondersteuning en begeleiding. De ondersteuning kan gericht zijn op de leerlingen welke niet optimaal kunnen profiteren van het geboden basisaanbod, maar ook op de leerlingen die uitdaging nodig hebben op het basisaanbod. Om het ontwikkelproces te volgen gebruiken we op sociaal emotioneel gebied ZIEN! als volgsysteem. Op didactisch gebied gebruiken we bij de kleuters de Leerlijnen van Parnassys en vanaf groep 3 t/m groep 8 het CITO-LOVS. De centrale figuur bij de ondersteuning is de leraar, de Intern begeleider (IB-er) heeft een coördinerende rol.

2.2 [Kaders Leerlingondersteuning](#)

Onze leerlingondersteuning vindt plaats binnen de kaders van het rijksbeleid (Passend onderwijs), het ondersteuningsplan 2019-2023 van het samenwerkingsverband Parkstad PO-3106 en de wijze waarop MOVARE invulling geeft aan de invoering van passend, boeiend en opbrengstgericht onderwijs. Wanneer we over leerlingondersteuning spreken, bedoelen we de ondersteuning voor alle leerlingen op onze school. We denken hierbij in termen van afstemming.

Uitgangspunten en kenmerken m.b.t. deze kaders zijn:

✓ [Ondersteuningsstructuur](#)

Deze structuur bestrijkt de organisatie van de interne ondersteuning op groeps- en schoolniveau. De uitwerking van deze ondersteuning kunt u in hoofdstuk 3 uitgebreid lezen.

✓ [Samenwerking ouders](#)

Wij hebben als school het voorrecht om te mogen werken met het kostbaarste bezit van ouders. We streven een constructieve en transparante samenwerking met de ervaringsdeskundigen, de ouders, van onze leerlingen na. Het spreekt voor zich dat ouders goed op de hoogte zijn, worden gehouden en actief betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind.

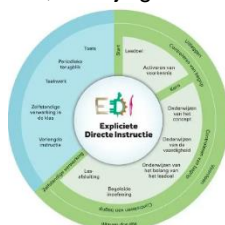
De leerkracht informeert ouders over:

- Met ouders wordt tijdens het startgesprek een communicatieplan afgesproken.
- Resultaten bij kleuters van de leerlijnen van ParnasSys en groep 3 t/m groep 8 van methode en niet-methode gebonden toetsen (CITO).
- Wanneer er een handelingsplan wordt opgesteld.
- De groeinitiaties van ParnasSys.
- Wanneer een leerling naast de basisondersteuning ook extra ondersteuning geniet, denk aan een instructiegroep of juist in een verrijkingsgroep.
- De leerkracht geeft ouders de gelegenheid in te schrijven en deel te nemen aan oudergesprekken.
- Wanneer een kind niet meer kan profiteren van de basisondersteuning en mogelijk externe partners betrokken raken.

✓ [Preventief](#)

De school spreekt graag in termen van ondersteuning i.p.v. zorg. Zorg bied je immers wanneer er al problemen zijn, waarbij ondersteuning geboden wordt om problemen te voorkomen. Dit geeft de preventieve denkwijze weer welke we nastreven.

Goed onderwijs is hierbij een krachtige factor. De professionaliteit van leerkrachten speelt bij deze preventieve ondersteuning een sleutelrol. Ten grondslag hieraan liggen Effectieve Directe Instructie (EDI), effectief klassenmanagement en een goed pedagogisch klimaat met een stevige en didactische basis en een positieve grondhouding. De schoolse afspraken zijn vastgelegd in de kwaliteitskaart/ het borgingsdocument didactisch handelen, zie bijlage II.



✓ **Handelingsgericht werken (HGW)**

HGW is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Dit vraagt om een goede afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft. Telkens zal de vraag gesteld worden: "Wat heeft deze leerling uit dit gezin in deze groep met deze leerkracht nodig?". De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften alsook de compenserende en belemmerende factoren zijn per kind terug te vinden in ParnasSys, het school documentatiesysteem.



✓ **Handelingsgerichte diagnostiek (HGD)**

Dit 4D model (Data, Duiden, Doelen, Doen) is een praktijkmodel voor diagnostiek en advisering. Het model beschrijft een proces waarbij leerkracht specialist(en) en intern begeleider systematisch aan het werk gaat. Men Analyseert onderwijsproblemen aan de hand van *data*, probeert deze te begrijpen (*duiden*) en geeft advies en stelt *doelen* welke gericht zijn op het aanpakken van de problemen (*doen*).

✓ **Samenwerking keten- en netwerkpartners**

Om zo goed mogelijk aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen te kunnen voldoen werkt onze school samen met externe partners:

- Kinder Opvang Parkstad; Peuterspeelzaal 't Hummelke.
- Humankind kinderdagopvang De Wensput.
- Onderwijsbegeleiding & ontwikkeling MOVARE.
- IB- netwerk MOVARE.
- Samenwerkingsverband.
- Schoolmaatschappelijk werk (JenS).
- JenS.
- Team Jeugd gemeente Landgraaf (gemeentelijke toegang).
- Veilig Thuis.
- Raad voor de kindbescherming.
- Bureau Voortijdig School Verlaten (VSV)/ leerplicht.
- Jeugd GezondheidsZorg (JGZ), Schoolarts.
- Wijkagent.
- BCO-logopediste.
- Cluster Landgraaf.
- Ergotherapeuten.
- Logopedisten.
- VVE gemeente.

3. [Van instroom naar uitstroom](#)

3.1 Voorschoolse instroom

Wanneer ouders RK BS. An d'r Put als geschikte school voor hun kind gekozen hebben, kunnen zij hun kind aanmelden. Ouders nemen contact op met de school om een afspraak te maken voor de aanmelding van hun kind(deren). De directie plant en voert een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt een aantal belangrijke zaken met ouders besproken, zoals het ontwikkelingsverloop van het kind, betrokkenheid van hulpverlening, medische gegevens en overige voor het kind belangrijke informatie. Wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken en natuurlijk is er een rondleiding door de school.

Na het aanmeldgesprek zullen de Intern Begeleider (IB-er) of leerkracht onderbouw contact opnemen met de voorschoolse voorziening voor een 'warme overdracht'. Bij geen bijzonderheden kunnen ouders het inschrijfformulier tekenen. Bij bijzonderheden zal er met de voorschoolse voorziening een knooppunt, een gesprek met alle betrokkenen bij een leerling, gepland worden om een passend traject voor de leerling te kunnen bewerkstelligen. Bij het vormen van een passend traject staan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, wat heeft de leerling nodig, centraal. Hierbij is het nodig dat de IB-er of leerkracht onderbouw een observatie doet op de voorschoolse voorziening om zo de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften meer in kaart te brengen. Wanneer de voorschoolse voorziening al eerder hun zorgen gedeeld heeft met ouders rondom een overstap binnen het regulier onderwijs zal de IB-er al met de leeftijd van 3 jaar en 4 maanden betrokken raken bij de leerling. Dit om binnen de door de voorschoolse voorziening georganiseerde knooppunten actief mee te kunnen denken in een passend traject voor de leerling.

Het is niet mogelijk een leerling te plaatsen die nog niet zindelijk is, tenzij er een medische indicatie is. In dat geval vindt er overleg met ouders plaats rondom de ondersteuning van het kind.

3.2 Zij- instroom

Er zijn leerlingen die tijdens hun schoolloopbaan op RK BS. An d'r Put instromen. Denk hierbij aan verhuizingen, proefplaatsingen etc. Ouders nemen contact op met de school om een afspraak te plannen voor een kennismakingsgesprek met directie, IB-er kan hier desgewenst bij aansluiten. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt een aantal belangrijke zaken met ouders besproken, zoals het ontwikkelingsverloop van het kind, betrokkenheid van hulpverlening, medische gegevens en overige voor het kind belangrijke informatie. Na het kennismakingsgesprek neemt de IB-er contact op met de school van herkomst. De directie en IB-er beslissen na het contact met de school van herkomst of RK BS. An d'r Put passend onderwijs kan bieden aan het kind. De belangrijkste vraag hierbij is: "Kunnen we als RK BS. An d'r Put voldoen aan de onderwijs en ondersteuningsbehoeften van het kind, zodat het tot schoolse ontwikkeling kan komen?" Wanneer wij aan deze vraag kunnen voldoen, zullen de ouders het inschrijfformulier tekenen. Wanneer we niet aan deze vraag kunnen voldoen, zal de IB-er vanuit de zorgplicht die school heeft, met ouders en eventueel overige betrokkenen bekijken welk traject wel passend is voor het kind.

In bijlage II is het stroomschema voor instroom en zij- instroom terug te vinden.

3.3 Organisatie leerlingenondersteuning

Op RK BS. An d'r Put stemmen we ons onderwijs en ondersteuning af op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met dagelijks wisselende groepsplannen. Na de corrigeerwerkzaamheden heeft de leerkracht een beeld van welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Deze preventieve aanpak voorkomt dat leerlingen in een later stadium op hun ontwikkeling achter dreigen te geraken.

De leerling ondersteuning wordt verdeeld in 5 ondersteuningsniveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Algemene reguliere preventieve ondersteuning in de groep.

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning binnen de groep aan de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning buiten de groep onder leiding van en in afstemming met interne specialisten aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning buiten de groep onder leiding van en in afstemming met externe specialisten aan leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften.

Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing van leerlingen met onderwijs- en ondersteuningsbehoeften naar het SBO/SO.

Deze ondersteuningsniveaus dienen als uitgangspunt en stappenplan bij de begeleiding van de leerlingen. De afstemming binnen de vijf ondersteuningsniveaus zoals deze op RK BS. An d'r Put zijn vormgegeven worden in dit gedeelte nader omschreven. Een overzicht van de verantwoordelijkheden en acties per ondersteuningsniveau zijn terug te vinden in bijlage II.

✓ **Ondersteuningsniveau 1: Algemene reguliere preventieve ondersteuning in de groep.**

De leerkracht heeft in ondersteuningsniveau 1 de centrale rol. De leerkracht brengt voor zijn/ haar leerlingen de compenserende en belemmerende factoren in kaart. Deze factoren bepalen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. De interne specialisten (LC) kunnen op groepsniveau om advisering gevraagd worden. Directie en IB-er bewaken de kwaliteit en afstemming. Binnen de groep is de leerkracht verantwoordelijk voor het bieden van een passend/uitdagend onderwijsaanbod. Uitgangspunt is het aansluiten op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften binnen de sociaal emotionele- en didactische ontwikkeling van de kinderen.

- **Sociaal Emotionele ontwikkeling**

Binnen de groep staat het sociaal emotionele aspect voorop. We starten jaarlijks het schooljaar met de Gouden weken waarbij het pedagogische klimaat en de groepsdynamiek de voornaamste aandachtspunten zijn. Aan het eind van de Gouden Weken worden de ZIEN! lijsten ingevuld. Met de ZIEN! lijsten volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. De leerkracht en IB-er bespreken de resultaten van de lijsten na de Gouden Weken tijdens een pedagogische groepsbespreking. Door gebruik te maken van de methode HiRo kunnen we op groepsniveau aansluiten bij de onderwijs- ondersteuningsbehoeften op sociaal emotioneel vlak.

Omdat we een grote waarde hechten aan de veiligheid van onze leerlingen, wordt jaarlijks de Veiligheidsmonitor afgenomen.

In ontwikkeling is het pestprotocol, dit zal het schooljaar 2022-2023 met behulp van de stagiaire vanuit de opleiding toegepaste psychologie worden opgesteld.

- **Didactische ontwikkeling**

De verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen vragen om een didactische aanpak waarbij de leerkracht in staat wordt gesteld te differentiëren op niveau en tempo. We hebben op RK BS. An d'r Put gekozen om te werken met het EDI-model. Dit model geeft ons de mogelijkheid om met de verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen te werk te kunnen gaan, de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen bij kinderen. Deze bewezen aanpak geeft de leerkracht de handvatten om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen o.a. door te signaleren, te observeren, methode gebonden toetsen af te nemen, ons CITO leerlingenvolgsysteem goed te hanteren en een goede registratie en dossiervorming bij te houden. De leerkracht volgt hiervoor de aanwijzingen omschreven op de toets- en ondersteuningskalender en de toets kaart, zie bijlage III.

De didactische ontwikkelingen worden tweemaal per jaar in een groepsbespreking met de IB-er besproken. Dit gebeurt in het midden van het schooljaar en bij de overdracht met de nieuwe leerkracht op het eind van het jaar. De groepsbesprekingen worden gedocumenteerd in Parnassys.

De communicatie met ouders binnen ondersteuningsniveau 1 verloopt via de leerkracht. De leerkracht houdt de ouders op de hoogte van de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen. Dit gebeurt middels oudergesprekken of telefonisch overleg. Met de ouders worden in het begin van het schooljaar afspraken gemaakt rondom de communicatie. Het communicatieplan wordt opgesteld en vastgelegd in Parnassys.

✓ **Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning binnen de groep aan de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.**

Dit ondersteuningsniveau omvat de extra ondersteuning die wordt gegeven door de leerkracht. Het kan bij het bieden van deze ondersteuning gaan om ondersteuning aan één of meer ontwikkelingsgebieden, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Het geven van extra instructie.
- Het vergroten van oefenmaterialen.
- Het inzetten van meer gespecialiseerde methoden of materialen.
- Het bieden van uitdaging en bieden van verdiepende stof.

De extra ondersteuning wordt vastgelegd in de groepsklapper bij de betreffende lessen of bij het zorgblok. De leerkracht bepaalt de betreffende leerlingen aan de hand van eerder gegeven lessen en analyses vanuit methodegebonden en nietmethode gebonden toetsen. Wanneer een leerkracht dreigt vast te lopen in de ondersteuning van een leerling, vraagt hij/zij een leerlingbespreking aan bij de IB-er. De leerkracht levert de benodigde notities, behorende bij een leerlingbespreking, in Parnassys aan. Na afloop van de leerlingbespreking brengt de leerkracht de ouders op de hoogte van de gemaakte afspraken.

- ✓ **Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning buiten de groep onder leiding en afstemming met interne specialisten aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.**
 Wanneer een leerling onvoldoende heeft weten te profiteren van de extra ondersteuning op ondersteuningsniveau 2, meldt de leerkracht deze leerling aan voor een nadere interne bespreking bij de intern begeleider. Het doel van deze leerlingbespreking is om samen tot handelingsadviezen te komen met betrekking tot de individuele leerling. Indien gewenst kan de IB-er of een interne specialist een nadere analyse maken door observatie en/of intern didactisch onderzoek. Hierover wordt verslag gedaan door de IB-er of interne specialist in de notitie "interne onderwijssteuning" in Parnassys. De verantwoordelijkheid voor ondersteuningsniveau 3 ligt bij de groepsleerkracht, ondersteund door de IB-er/ interne specialist. Wanneer nodig zullen gesprekken met ouders met de IB-er of interne specialist gevoerd kunnen worden.
 Individuele handelingsplannen ter verslaglegging zijn nog in ontwikkeling, tot die tijd gebruiken we de benodigde notities binnen Parnassys om de te nemen stappen te documenteren.
- ✓ **Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning buiten de groep onder leiding en afstemming met externe specialisten aan leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften.**
 Wanneer er na inspanning op ondersteuningsniveau 3 onvoldoende ontwikkel- en leerrendement wordt gemeten en handelingsverlegenheid wordt geconstateerd zal er door de IB-er consultatie gevraagd worden van de onderwijsadviseur van Movare en/of de schoolmaatschappelijk werkster vanuit Jens verbonden aan school. Voor de bespreking zal gebruik worden gemaakt van het reeds opgebouwde kind dossier van Parnassys aangevuld door het formulier "Duiden & Doen". De verantwoordelijkheid voor ondersteuningsniveau 4 ligt bij de IB-er, deze zal ouders op de hoogte houden van de uitkomsten van de bovengenoemde consultatie.

Hoewel ons streven is om alle leerlingen in de reguliere groep onderwijs te laten volgen, kan het voorkomen dat er leerlingen zijn met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Deze leerlingen doorlopen de leerstof vaak op een andere wijze en in een ander tempo dan waarvan standaard wordt uitgegaan. Passend onderwijs is een noodzakelijke stap om deze leerlingen binnen de eigen school te kunnen ondersteunen. Men spreekt dan over het opstellen van een ontwikkelperspectief. Een ontwikkelperspectief is een structureel afwijkend onderwijsprogramma voor één of meerdere basisvakken, dat leidt tot een lager eindniveau dan normaal wordt beoogd. Het geeft de doelen en de inhouden aan van wat geleerd moet worden en het onderwijs dat daarvoor nodig is. De leerling krijgt een onderwijsaanbod passend bij zijn/haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

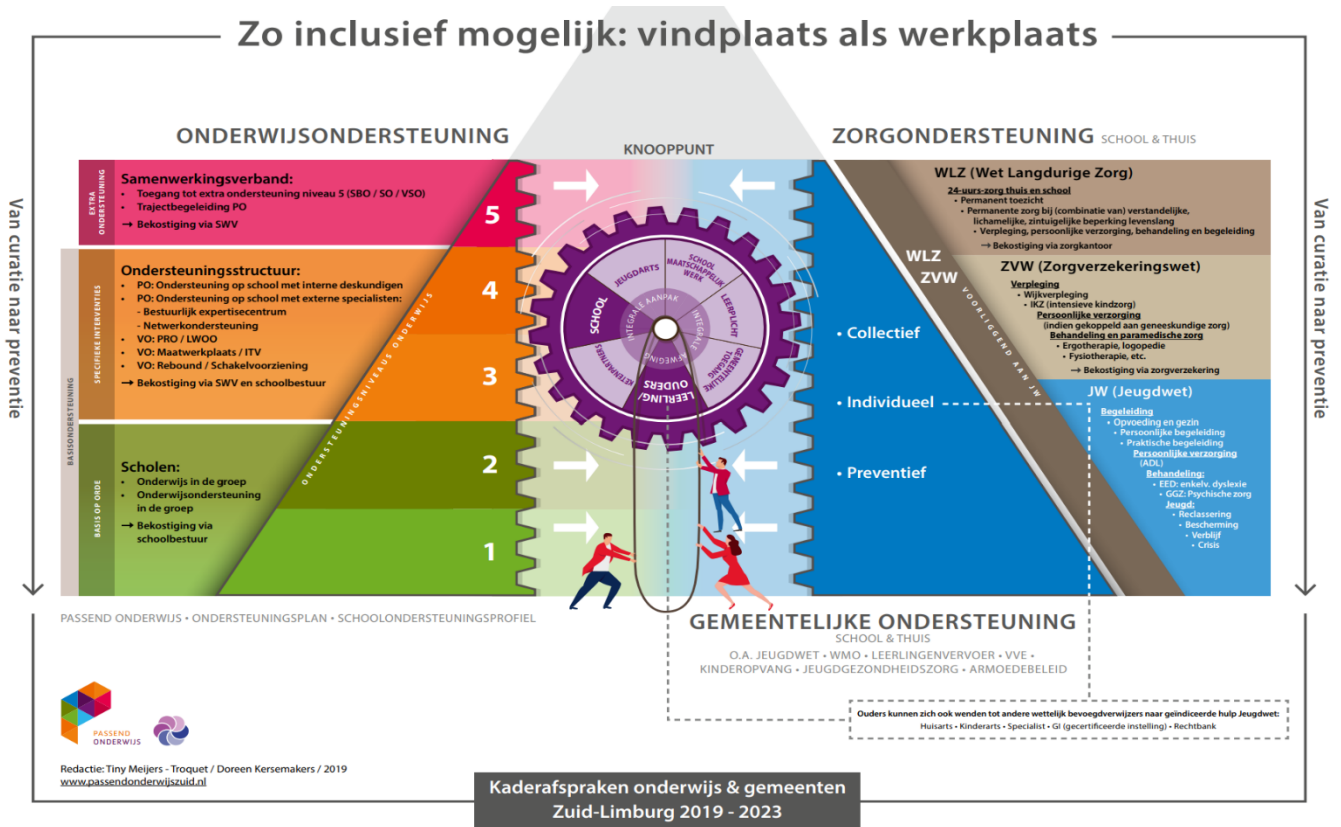
Een ontwikkelperspectief is voor leerlingen die het eindniveau van groep 7 niet halen. Dit zijn bijvoorbeeld leerlingen met:

- Een SO- of SBO indicatie.
- Een verwachte uitstroom naar praktijk- of voortgezet speciaal onderwijs.
- Cognitieve belemmeringen op één of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch lezen of begrijpend lezen.
- Sociaal-emotionele belemmeringen.

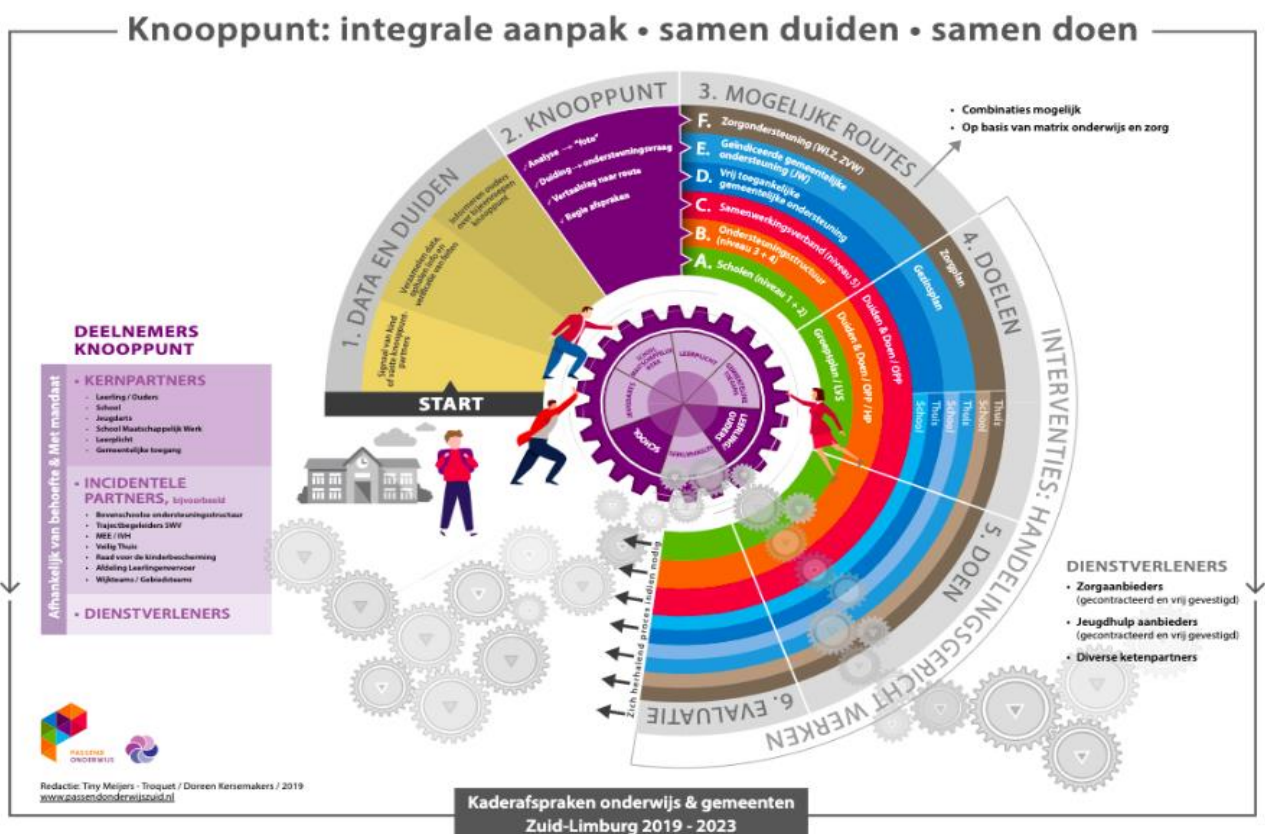
Binnen Movare is de afspraak dat het OOP bestaat uit de groeinitiatieven (compenserende factoren, belemmerende factoren, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften) en een individueel handelingsplan. Alle aanpassingen en opstellen van een ontwikkelperspectief gebeurt in overleg met ouders.

- ✓ **Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing van leerlingen met onderwijs- en ondersteuningsbehoeften naar het SBO/ SO.**
 Vanuit ondersteuningsniveau 4 kan de conclusie komen dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling een dusdanig specifieke vraag kent, dat deze de ondersteuning op de voorgaande vier niveaus overstijgt. Dan zal de trajectbegeleiding vanuit Movare worden ingezet om samen met ouders te bekijken welke meer passende plaats geschikt is voor de leerling. Te denken valt aan speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). In een "Knooppunt toeleiding" zal met het samenwerkingsverband en alle betrokken partijen bekeken worden welke plek het best past bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Ouders zijn bij alle knooppunten (gesprekken) aanwezig en geven toestemming voor de te ondernemen acties.

Binnen ons ondersteuningsaanbod volgen we de structuur van ondersteuningsniveaus van het Samenwerkingsverband. In onderstaand schema is deze structuur in beeld gebracht. Links zijn de 5 niveaus van onderwijsondersteuning weergegeven, deze zullen op de volgende pagina's nader omschreven worden.



Deze samenwerking verloopt, zoals in onderstaand schema is aangegeven cyclisch. Ouders zijn hierin een kernpartner en zullen in de lopen stappen worden meegenomen d.m.v. deelname aan gesprekken met alle betrokken partners, die we knooppunten noemen.



3.4 Uitstroom

Bij uitstroom denken we meestal aan de leerlingen die de basisschool verlaten om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Echter komt het ook voor dat leerlingen tussentijds van onze school uitstromen naar een andere basisschool, hierbij valt te denken aan een verhuizing, proefplaatsingen etc.

✓ Tussentijdse uitstroom

Ouders melden hun kind(eren) aan op de nieuwe school. De nieuwe school zal hun eigen aanmeldprocedure starten en zullen als eerste stap contact opnemen met de school van afkomst. De IB-er informeert de IB-er van de nieuwe school over de voortgang in resultaten, sociaal emotionele aspecten alsook mogelijke ingezette zorgondersteuning van externen. De IB-er wisselt de benodigde dossiergegevens en de gegevens van het leerlingvolgsysteem Cito uit.

Mocht de nieuwe school aangeven dat zij kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, zal er een startdatum bepaald worden. De nieuwe school schrijft de leerling op deze datum in, RK BS. An d'r Put zal de leerling de dag voorafgaand aan de start datum uitschrijven.

Wanneer de nieuwe school aangeeft niet te kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, heeft de nieuwe school zorgplicht en wordt er samen met hen naar een passende oplossing gezocht.

✓ Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Het schooladvies van de basisschool is sinds schooljaar 2014-2015 leidend geworden voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De schooladviezen van RK BS. An d'r Put zijn gebaseerd op hoge verwachtingen en worden onderbouwd door vaardigheidsscores gedurende de schoolloopbaan van de verschillende vakgebieden. De focus hierbij ligt op rekenen/ wiskunde, begrijpend lezen en spelling in de groepen 7 en 8. Sociaal emotioneel worden de lijsten van ZIEN! als ook observaties meegenomen in het schooladvies. De motivatie, huiswerkattitude en werkhouding worden ook zorgvuldig bekeken. Het voorlopige schooladvies wordt vanaf midden groep 6 geformuleerd in de notitie 'uitstroomprofiel' in Parnassys en vanaf eind groep 6 met ouders gecommuniceerd.

De score van de Eindtoets is bedoeld als een aanvulling en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. RK BS. An d'r Put gaat er in het beginsel vanuit dat alle leerlingen zullen deelnemen aan de eindtoets (Route 8). Echter zijn er ook leerlingen waarbij een ontheffing van deelname van kracht is, het gaat hierbij om leerlingen welke:

- Te kort in Nederland zijn: leerlingen die korter dan 4 jaar in Nederland zijn en het Nederlands onvoldoende beheersen.
- Meervoudig gehandicapt zijn: meervoudig gehandicapte kinderen die zeer moeilijk leren.
- Zeer moeilijk lerend zijn: zeer moeilijk lerende kinderen.

Bij leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften wordt gebruik gemaakt van aanvullende informatie om het advies te bepalen en te onderbouwen, te denken valt aan de NSCCT, die vanaf groep 5 jaarlijks op school wordt afgenomen, of eventueel aanwezige psychologische onderzoeksgegevens.

4. Ambities schooljaar 2022-2023

Graag willen we op basisschool An d'r Put aan een bepaalde kwaliteitsstandaard voldoen. Dit betekent dat we voortdurend in ontwikkeling zijn en zullen blijven. Visies zullen veranderen en hiermee ook inzichten.

Onze ambities voor het schooljaar 2022-2023 zijn:

- ✓ De leerkrachten kennen de compenserende en belemmerende factoren van leerlingen en noteren deze in Parnassys.
- ✓ De leerkrachten kunnen onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen benoemen in Parnassys en handelen naar deze onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
- ✓ Ouders worden bij het startgesprek en overige oudergesprekken op de hoogte gebracht over de inhoud van de notities compenserende en belemmerende factoren en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van hun kind.
- ✓ De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en bespreken deze met de IB-er in een leerlingbespreking.
- ✓ School hanteert een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de ontwikkeling van leerlingen.
- ✓ De directie en IB-er gaan zorgvuldig effecten van de ondersteuning na en bepalen op basis van analyse de aard van ondersteuning.
- ✓ De ondersteuning wordt planmatig uitgevoerd en gedocumenteerd in groeps- of individuele handelingsplannen.
- ✓ School hanteert een actueel en kloppend dyslexieprotocol.
- ✓ Het pestprotocol is vernieuwd/herschreven en ingevoerd. Het pestprotocol is voor ouders terug te vinden op de website.

Kwaliteitskaart / borgingsdocument Didactisch handelen

Algemene basisvoorwaarden	
<ul style="list-style-type: none">• De leerkracht zorgt voor succeservaringen voor alle leerlingen• De leerkracht heeft hoge, passende verwachtingen van de leerlingen• De leerkracht spreekt positieve verwachtingen uit naar de leerlingen• De leerkracht zorgt dat regels en routines goed zijn ingeslepen bij de leerlingen	
Lesvoorbereiding	
<ul style="list-style-type: none">• De leerkracht zorgt voor een adequate lesvoorbereiding• De leerkracht maakt gebruik van het lesvoorbereidingsjabloon voor de nieuwe instructielessen rekenen met daarin de doelen en CvB vragen en bewaart deze.	
Activeren van voorkennis	
<ul style="list-style-type: none">• De leerkracht activeert aanwezige voorkennis bij de leerlingen (wat weten we al?) kort en krachtig:<ol style="list-style-type: none">a. Door het gebruik van eigen ervaringen en/of belevingswereld van de leerlingen, ofb. Door het opfrissen van een oud doel (waar deze les op voortbouwt) of eerdere instructie, ofc. Door een korte automatiseringsoefening• De leerkracht stelt een vraag of gebruikt een activiteit waarop alle kinderen een bijdrage kunnen leveren; alle leerlingen nemen deel aan het activeren van voorkennis• De leerkracht maakt gebruik van een activerende (coöperatieve) werkvorm	
Doelen	
<ul style="list-style-type: none">• Een lesdoel is concreet en controleerbaar en bestaat uit een concept en een vaardigheid (eventueel een context)• Een lesdoel is geformuleerd in de ik-vorm• Het lesdoel wordt benoemd in de les• Het lesdoel is gedurende de les zichtbaar op het bord• Het lesdoel kan met de kinderen gedeeld worden en/of besproken worden middels een activerende (coöperatieve) werkvorm	
<p><i>Aanvulling kleutergroepen:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Bij de kleuters wordt er over een langere periode doelgericht gewerkt, in plaats van één doel per les of dag. De belangrijkste doelen uit het thema/planning worden zichtbaar gehangen in de klas en waar mogelijk ook werkjes of resultaten hieraan gekoppeld getoond kunnen worden.</i>	
Instructie	
<ul style="list-style-type: none">• Tijdens instructiemomenten wordt er gewerkt volgens de volgende stappen:<ol style="list-style-type: none">a. Ik doe het voorb. Wij doen het samenc. Jullie doen het samend. Je doet het zelf	

- De leerkracht geeft instructie gericht op het concept (met veel voorbeelden) én/of de vaardigheid (concrete stappen)
- De leerkracht legt eerst uit én stelt vragen, controleert daarna regelmatig of leerlingen de leerstof begrijpen (CVB-vragen)
- De leerkracht denkt in de instructie hardop vanuit de ik-vorm
- De leerkracht maakt gebruik van visuele ondersteuning en/of concrete materialen
- De leerkracht legt moeilijke woorden uit
- De leerkracht geeft willekeurig beurten
- De leerkracht biedt denktijd (minimaal 3-5 seconden)
- De leerkracht realiseert interactie (coöperatieve werkvormen, schoudermaatjes)
- De leerkracht sluit de instructie af met een kleine lesafsluiting (waarbij alle leerlingen individueel moeten laten zien of ze het begrepen hebben).
- De leerkracht kan tijdens de kleine lesafsluiting gebruik maken van digitale middelen of een coöperatieve werkvorm, belangrijk is wel dat de leerkracht kan achterhalen welke leerling welk antwoord heeft gegeven.

Aanvulling kleutergroepen:

- *De instructie aan kleuters gebeurt middels de fasen 'ik-wij-jullie-jij', maar deze fasen kunnen gedurende de dag in wisselende momenten worden aangeboden.*
- *Bij voorkeur vindt gerichte expliciete instructie plaats in de kleine kring, het begeleid hoekenspel of tijdens werklessen met kleine groepjes.*
- *De kleuters werken voor een langere periode aan de doelen, waardoor de kleine lesafsluiting minder van toepassing is. Wel dragen de kleuterleerkrachten er zorg voor dat de voortgang in doelen 'gecheckt' wordt, onder andere door CVB vragen en waar nodig door een eind-check. De voortgang wordt genoteerd in de daarvoor gebruikte volgsystemen.*

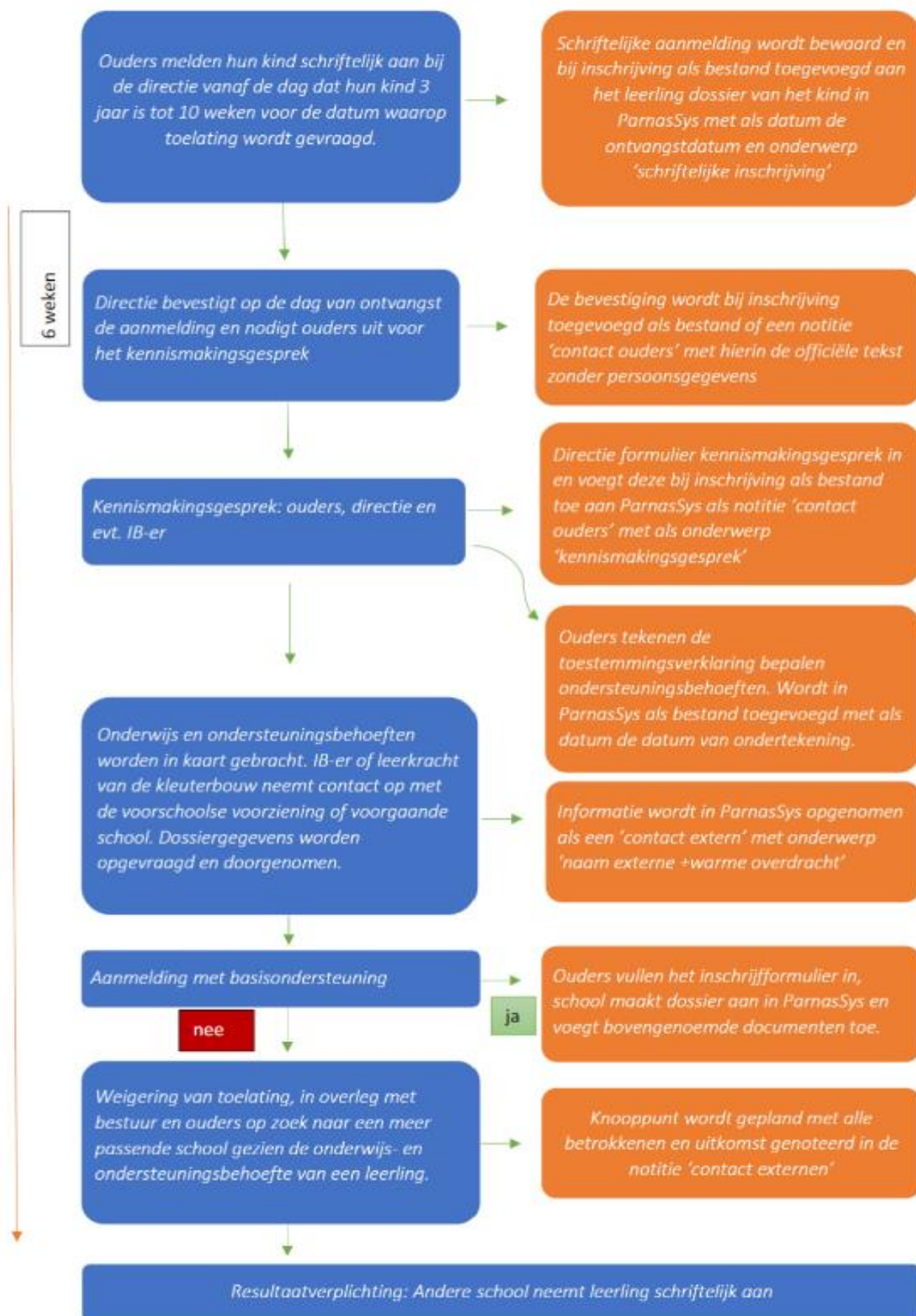
Zelfstandige verwerking en grote lesafsluiting

- De kleine lesafsluiting gaat vloeiend over in de zelfstandige verwerking
- De leerkracht stemt de groep van leerlingen voor verlengde instructie samen op basis van de output van de kleine lesafsluiting
- De zelfstandige verwerking sluit aan bij de instructie
- De leerkracht geeft duidelijk aan hoeveel tijd leerlingen hebben voor het maken van de opdrachten en welke klaaropdracht (horende bij het vakgebied) daarbij hoort
- De les wordt afgesloten door de grote lesafsluiting.
 - a. De leerkracht evalueert de doelen óf
 - b. De leerkracht evalueert overstijgende zaken (bijvoorbeeld de werkhouding, groepsproces, welbevinden, reflectie van leerlingen, enzovoorts).
- De leerkracht kan verschillende actieve vormen gebruiken om de les te evalueren.

Aanvulling kleutergroepen:

- *Verwerking van doelen vindt bij kleuters gedurende de hele dag plaats, afgestemd op het niveau dat haalbaar is.*
- *Alle kleuters werken minimaal een keer met de leerkracht samen, zodat de leerkracht de voortgang van de doel kan controleren.*
- *Er worden geen lessen concreet afgesloten. Wel evalueren de kleuterleerkrachten op afgestemde momenten (en op een afgestemde wijze) met kleuters over specifieke vaardigheden, zoals het werken, het samenwerken, enzovoorts.*

Bijlage II: Stroomschema voor Instroom en zij- instroom



Bijlage III: Overzicht van de verantwoordelijkheden en acties per ondersteuningsniveau

Ondersteuningsniveau 1

Verantwoordelijkheden				Advisering
Actie	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Interne specialist (LC)
Lesaanbod volgens EDI-model	x			
Zicht hebben op leerlingen d.m.v. het vullen van de groeiotities (CF, BF, OOB, THUI, MED) in het leerling dossier van Parnassys	x			
Groeiotities met ouders communiceren	x			
Communicatieplan opstellen en vastleggen in de notitie "contact ouders" van parnassys. We gebruiken als onderwerp de titel "startgesprek"	x			
Uitvoeren van communicatieplan, contact met ouders onderhouden	x			
Observeren	x	x		
Methode gebonden toetsen afnemen	x			
Niet- methode gebonden toetsen (CITO) afnemen en vastleggen volgens de toets kalender	x			
Toetsen analyseren en interpreteren aan de hand van de notitie "groepsbespreking" in Parnassys	x			
Driemaal per jaar een groepsbespreking	x	x		
Kind gesprekken	x			
Analyseren van de toets gegevens op groeps- en schoolniveau	x	x	x	(x)
Leerkrachten adviseren		x		x
Leerkrachten coachen en groepsbezoeken		x	x	

Ondersteuningsniveau 2

Verantwoordelijkheden				Advisering
Acties	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Interne specialist (LC)
Bieden van ondersteuning in de groep	x			
Bieden van ondersteuning in de zorgboeken	x			
Administratie in groepsklapper	x			
Vakspecifieke interventies uitvoeren	x			x
Ouders op de hoogte houden van de ondersteuning welke hun kind geniet en een contactnotitie "contact ouders" in Parnassys invullen.	x			

Ondersteuningsniveau 3

Verantwoordelijkheden				Advisering
Acties	Leerkracht	Intern Begeleider	Directie	Interne specialist (LC)
Bijstellen van de groeinotities (CF, BF, OOB) van kinderen welke extra ondersteuning behoeven	x			
Leerling in beeld brengen aan de hand van de notitie "leerlingbespreking" in Parnassys	x			
Leerlingbespreking aanvragen	x			
Voeren van leerlingbespreking en handelingsadviezen bepalen	x	x		(x)
Observatie en/of intern didactisch onderzoek				x
Verslaglegging in notitie "interne onderwijsondersteuning" in Parnassys" en overdragen aan leerkracht van handelingsadviezen aan de hand van observatie en/of intern didactisch onderzoek		x		x
Vormgeving uitvoering handelingsadviezen	x	x		x
Evaluatie leerlingbespreking/ interne onderwijs ondersteuning	x	x		(x)
Ouders op de hoogte stellen van ondersteuning binnen niveau 3.	x	x		
Directie op de hoogte houden van de voortgang en de resultaten		x	x	
Ontwikkelen van individueel handelingsplan		x		x

Ondersteuningsniveau 4

Verantwoordelijkheden				Advisering
Acties	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Interne specialist (LC)
Dossier verzamelen en controleren		x		
Dossier met groeinotities (CF, BF en OOB) waar nodig bijwerken	x			
Duiden & Doen vullen		x		
Organiseren consultatie onderwijsadviseur en/of Schoolmaatschappelijk werk		x		
Verslaglegging consultatie in de notitie "Consultatie" in Parnassys		x		
Ouders en leerkracht op de hoogte houden van de uitkomsten van de consultatie en verslaglegging in notitie "contact ouders" van Parnassys		x		
Contacten leggen met externe instanties		x		
Gesprekken voeren met externe instanties	x	x		
Gesprekken met externe instanties documenteren in de notitie "contact externen" in Parnassys		x		
Bij inzet externe instanties binnen school de notitie "externe onderwijsondersteuning" invullen		x		
Ontwikkelperspectief opstellen	x	x		

Ontwikkelperspectief met ouders bespreken	x	x		
Ouders uitnodigen voor gesprekken	x			
Uitvoeren van adviezen	x			
Dossier bijhouden	x	x		
Directie op de hoogte houden van de voortgang en de resultaten		x	x	

Ondersteuningsniveau 5

Verantwoordelijkheden				Advisering
Acties	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Interne specialist (LC)
Dossier t.b.v. de toelaatbaarheidsverklaring verzamelen en controleren		x		
Dossier met groeinitaties (CF, BF en OOB) waar nodig bijwerken	x			
Ouders uitnodigen voor gesprekken en gesprekken noteren in de notitie "Contact ouders" in Parnassys		x		
Dossier ter controle ver sturen naar de trajectbegeleider MOvare		x		
Organiseren van het knooppunt toeleiding en verslaglegging in de notitie "Knooppunt toeleiding" in Parnassys		x		
Directie en leerkracht op de hoogte houden van de uitkomsten van het knooppunt toeleiding	x	x	x	



TOETS- EN ONDERSTEUNINGSKALENDER

- 2021-2022
- Behoeft jaarlijkse aanpassing

Toets	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul
Leerlijnen gr 1/2											
AVI					M3-M8					E3-E7	
DMT					M3-M8					E3-E7	
Begrijpend lezen 3.0					M4-M8					E3-E7	
Begrijpend luisteren					M3	*M4-M8					*E3-E7
Woordenschat						*M3-M8					*E3-E7
Nieuwsbegrip			4-8			4-8			4-7		
Spelling 3.0					M3-M8					E3-E7	
Rekenen en wiskunde 3.0					M3-M8					E3-E7	
Rekenen basisbewerkingen						*M3-M8					*E3-E7
NSCCT			5-8								
Adit								*			
Eindtoets											
ZIEN!								8			
Ondersteuning notities Parnassys	3-8					*3-8					
Stamkaart/privacy controle (IB)	1-8										
CF-BF-OOB-MED-THUIS	1-8				1-8					1-8	
Groepskaart check-up					1-8					1-8	
Groepsbespreking			1-8			1-8					1-8
Leerlingbespreking			1-8			1-8					1-8
UIT				*8							E6-E7
Eindadvies						M6-M7					
						8					

*alleen na overleg met IB



TOETSKAART

Procedure methodeonafhankelijke toetsen.

ALGEMEEN UITGANGSPUNT

- Alle toetsen worden afgenomen conform handleiding methodeonafhankelijke toets.
- Hulpmiddelen zijn niet toegestaan tijdens een toets afname. Hulpmiddelen in de klas worden zoveel mogelijk verwijderd of afgeschermd (denk aan: getallenlijnen, schema's etc.)
- Toetsen worden alleen door de eigen leerkracht afgenomen.
- Zieke kinderen halen de toets in onder zoveel mogelijk dezelfde toets omstandigheden. Bespreek dit met de IB-er.
- Er worden geen kinderen op de gang of zonder toezicht getoetst.

SPECIFIEKE BENADERING

- Kinderen met aanpassingen binnen de toets omstandigheden vanwege specifieke behoeften zijn bekend bij IB en besproken.
- IB geeft per klas aan welke leerlingen een specifieke benadering heeft.
- Leerlingen die vooruit- of terug getoetst worden zijn besproken met IB-er.
- Een afwijkende toets afname bij een leerling staat ten alle tijds beschreven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in Parnassys.

WANNEER SPECIFIEKE BENADERING

- Diagnose.
- Vertraagde ontwikkeling.
- Beperkte aandacht spanne.
- Grote behoefte aan structuur.

PER TOETS BEKEKEN		
Toets	Informatie	Specifieke benadering
Leerlijnen gr 1/ 2	Afname: gehele jaar door Invoer: Parnassys	
AVI	Afname Medio: Versie A Afname Eind: Versie B Doorlezen tot hoogst haalbare instructieniveau Invoer: Tijd en aantal fout	Dyslexie: vergroting
DMT	Afname Medio: Versie A Afname Eind: Versie B Vanaf gr. 5 alleen kaart 2+3 Invoer: aantal gelezen en aantal fout	Dyslexie: Vergroting, kaart 1,2+3, start met de makkelijkste kaart. Zwakker lezers (vorige afname onvoldoende): kaart 1,2+3
Begrijpend lezen 3.0	Toetsen worden niet voorgelezen of besproken. Invoer: aantal goed invullen	Dyslexie: teksten een dag voorafgaand aan toets zelf lezen op school.
Begrijpend luisteren	Afname Medio gr 3 Invoer: aantal goed	Dyslexie of zwakker lezers: wanneer Begrijpend lezen onvoldoende is in overleg met IB.
Woordenschat		Dyslexie of zwakker lezers: wanneer Begrijpend lezen onvoldoende is in overleg met IB.
Nieuwsbegrip	gr 4 AA versie 1 gr 5 A versie 1 gr 6 A versie 2 gr 7 B versie 1 gr 8 B versie 2 Invoer: Analyseformulier invullen, scannen en als groepsbestand in parnassys zetten. Kopie analyseformulier naar LB-er	Dyslexie: teksten een dag voorafgaand aan toets zelf lezen op school.
Spelling 3.0	Klassikaal dictee Invoer: fouten invoeren.	Dyslexie: inzet taal in Blokjes
Rekenen en wiskunde 3.0	Afname gr 3 en gr 4: klassikale luistertoets. Kinderen omcirkelen juiste antwoord. De leerkracht leest opgaven voor, de lln. hebben deze opgaven niet. Bij E4 omcirkelen de kinderen de antwoorden niet meer in boekje maar op antwoordformulier Afname vanaf gr 5: conform handleiding. Gebruik kladblaadje mogelijk volgens voorschriften handleiding. Invoer: fouten aanklikken.	Dyslexie: toets voorlezen of digitaal afnemen (voorleesoptie) Dyscalculie: rustige werkplek, in overleg IB mogelijk gebruik van rekenmachine, tafelkaarten of overig materiaal.
Rekenen basisbewerkingen		Dyscalculie of zwakker rekenaars: In overleg met IB
NSCT	Afname: Klassikaal door IB en leerkracht. Interpretatie: IB en Onderwijsadviseur. Invoer: ParnasSys door IB	
Adit	In overleg met IB	
Eindtoets	Volgens richtlijnen route 8	Dyslexie: gebruik voorleesfunctie Dyscalculie: rustige werkplek, in overleg IB mogelijk gebruik van rekenmachine, tafelkaarten of overig materiaal.
ZIEN!	Groep 1 t/m 8 invoer door leerkracht in ParnasSys Vanaf gr 5 digitale invoer door leerlingen	

